

Shareholders & Project Stakeholders Resolution

Рішення Учасників та Зацікавлених сторін проєкту

Document version: v1.0 Date of last change: 06.01.2026	Версія документа: v1.0 Дата останньої зміни: 06.01.2026
1. Preamble and Purpose of the Document	1. Преамбула та цілі цього Документа
This Resolution (hereinafter – the Resolution) is adopted by the project participants (hereinafter – the Participants) for the purpose of fixing a unified model for project governance, preserving and developing the existing asset, and ensuring the possibility of prompt decision-making. The 'AWAKEN Resort' Project is located at the address: Parcela № 100 – U.C. 004950, within the limits of Parcelación Santa Clara de Ojeal I Etapa, Punchana district, Maynas province, Loreto department, Republic of Peru. The Participants acknowledge that the initial assumptions about the possibility of launching and sustainable functioning of the project without investment in marketing, sales, and a financial buffer have not been confirmed. In the current phase, the project requires active management, resource mobilization, and clear distribution of responsibilities. The purpose of this Resolution is to create a contractual project management system, define the powers, limitations, and economic principles binding on all Participants.	Це Рішення (далі — Рішення) приймається учасниками проєкту (далі — Учасники) з метою фіксації єдиної моделі управління проєктом, збереження та розвитку існуючого активу, а також забезпечення можливості оперативного ухвалення рішень. Проєкт «AWAKEN Resort» розташований за адресою: Parcela № 100 – U.C. 004950, у межах Parcelación Santa Clara de Ojeal I Etapa, район Пунчана, провінція Майнас, департамент Лорето, Республіка Перу. Учасники визнають, що початкові припущення щодо можливості запуску та сталого функціонування проєкту без інвестицій у маркетинг, продажі не підтвердилися. На поточному етапі проєкт потребує активного управління, залучення ресурсів та чіткого розподілу відповідальності. Метою цього Рішення є створення договірної системи управління проєктом, визначення повноважень, обмежень та економічних принципів, обов'язкових для всіх Учасників.
1.1. Language Versions and Priority	1.1. Мовні версії та пріоритет

This Resolution is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. - The English version (EN) is the controlling version and may be used, inter alia, for the purposes of attracting external investors. - The Local Versions (e.g., UA, ES, etc.) are provided solely for the Participants’ convenience and do not create a separate agreement. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Це Рішення укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. • Англійська версія (EN) є визначальною та може використовуватися, зокрема, з метою залучення зовнішніх інвесторів. • Місцеві версії (зокрема UA, ES тощо) надаються виключно для зручності Учасників та не створюють окремого договору. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями, переважну силу має англійська версія (EN).
2. Participants of the Resolution	2. Учасники цього Рішення
This Resolution is signed by individuals and/or legal entities who are participants in the project (Participants), regardless of their formal status as founders, shareholders, or participants of any legal entities used within the project. For the purposes of this Resolution, the word “Shareholders” in the document title is used as a project term and does not imply statutory shareholder status in any legal entity. All signatories are referred to as Participants / Project Stakeholders under this Resolution. By signing this Resolution, each Participant confirms their participation in the project and acceptance of the management model described below.	Це Рішення підписується фізичними та/або юридичними особами, які є учасниками проєкту (далі — Учасники), незалежно від їх формального статусу як засновників, акціонерів або учасників будь-яких юридичних осіб, що використовуються в межах проєкту. Для цілей цього Рішення термін «Shareholders», використаний у назві документа, застосовується виключно як проєктний термін і не означає наявності статутного статусу акціонера в будь-якій юридичній особі. Усі підписанти в межах цього Рішення іменуються Учасниками / Стейкхолдерами проєкту. Підписуючи це Рішення, кожен Учасник підтверджує свою участь у проєкті та прийняття моделі управління, викладеної нижче.
2.1. Accession of New Participants to the Assembly	2.1. Приєднання нових Учасників до Зборів
The Participants acknowledge that new Participants may be attracted during the implementation of the project.	Учасники визнають, що в процесі реалізації проєкту можуть залучатися нові Учасники.

Principle: Any person/organization that (i) has signed this Resolution (or acceded to it through a joinder / Signature Page) and (ii) has made a contribution to the project, becomes a Project Participant and a member of the Assembly in a contractual sense. Contribution may be: - monetary (including in the form of a convertible loan); and/or - non-monetary (works/services), provided under conditions where compensation is carried out with a share (in whole or in part) and the contribution is recognized for the purpose of calculating the Vote Weight only after acceptance of the result by Project Executives and subsequent confirmation (ratification) by the Assembly in accordance with Appendix B.	Принцип: будь-яка фізична або юридична особа, яка (i) підписала це Рішення (або приєдналася до нього шляхом підписання документа про приєднання / Аркуша підписів) та (ii) здійснила внесок у проєкт, набуває статусу Учасника проєкту та члена Зборів у договірному сенсі. Внесок може бути: • грошовим (у тому числі у формі конвертованої позики); та/або • негрошовим (роботи/послуги), наданим за умов, за яких компенсація здійснюється часткою (повністю або частково), при цьому такий внесок визнається для цілей розрахунку Ваги голосу виключно після прийняття результату Проєктними керівниками та подальшого затвердження (ратифікації) Зборами відповідно до Додатка В.
Accession Mechanism: Project Executives include a short accession document (joinder / accession) in the investment/closing package, by which the Participant: - accepts the terms of this Resolution and its appendices; - agrees to the voting procedure (Appendix B) and confidentiality (including the Contribution Register); - confirms the chosen communication channels and the procedure for receiving updates.	Механізм приєднання: Проєктні керівники включають короткий документ про приєднання (joinder / accession) до інвестиційного або вступного пакета, яким Учасник: • приймає умови цього Рішення та його додатків; • погоджується з процедурою голосування (Додаток В) та режимом конфіденційності (включно з Реєстром внесків); • підтверджує обрані канали комунікації та порядок отримання оновлень.

Vote Weight: - for monetary contributions, the Vote Weight is taken into account after the actual receipt of funds (paid-in); if an existing Participant contributes additional money, their Vote Weight is recalculated and applied in votes where the record date occurs after the receipt of these funds (see Appendix B, B5); - for non-monetary contributions (works/services), including the contribution of the Project Executives / Project Executives Committee, the corresponding part of the Vote Weight is taken into account only after (i) acceptance of the result by Project Executives and (ii) confirmation (ratification) by the Assembly in accordance with Appendix B (by default — at the end of the year; in separate cases — early by a separate Assembly resolution). Before ratification by the Assembly, such a contribution may be fixed as "awaiting confirmation," but for the purpose of the Vote Weight, it is considered equal to 0.	Вага голосу: • щодо грошових внесків — Вага голосу враховується після фактичного надходження коштів (оплати); у разі здійснення чинним Учасником додаткового грошового внеску його Вага голосу перераховується та застосовується при голосуваннях, дата фіксації яких настає після отримання таких коштів (див. Додаток В, пункт В5); • щодо негрошових внесків (роботи/послуги), включно з внеском Проектних керівників / Комітету проектних керівників, відповідна частина Ваги голосу враховується виключно після (i) прийняття результату Проектними керівниками та (ii) підтвердження (ратифікації) Зборами відповідно до Додатка В (за замовчуванням — наприкінці року; в окремих випадках — достроково за окремим рішенням Зборів). До моменту ратифікації Зборами такий внесок може фіксуватися як «такий, що очікує підтвердження», однак для цілей визначення Ваги голосу він вважається таким, що дорівнює 0.
Confidentiality and Identification: If an Participant does not agree to the disclosure of their identity to other Participants, their participation may be recorded in the Contribution Register using a code/identifier in accordance with Appendix B (without public disclosure of personal data), while their rights as an Assembly Participant remain preserved within the framework of this Resolution.	Конфіденційність та ідентифікація: якщо Учасник не погоджується на розкриття своєї особи іншим Учасникам, його участь може бути зафіксована в Реєстрі внесків із використанням коду/ідентифікатора відповідно до Додатка В (без публічного розкриття персональних даних), при цьому його права як Учасника Зборів зберігаються в повному обсязі в межах цього Рішення.
2.2. Accession of Current Participants who have not Signed the Resolution	2.2. Приєднання чинних Учасників, які не підписали це Рішення
The Participants acknowledge that certain individuals/organizations may be considered project stakeholders but may not be present at the meeting or sign this Resolution on the day of its approval.	Учасники визнають, що окремі фізичні та/або юридичні особи можуть вважатися стейкхолдерами проекту, але можуть бути відсутні на засіданні або не підписати це Рішення в день його затвердження.

Principle: The rights and obligations of a Project Participant (including membership in the Assembly, the right to vote, and access to closed communication channels) arise only after signing this Resolution or executing a joinder/accession instrument (Appendix C / Appendix K).	Принцип: права та обов'язки Учасника проєкту (включно з членством у Зборах, правом голосу та доступом до закритих каналів комунікації) виникають виключно після підписання цього Рішення або оформлення документа про приєднання (Додаток С / Додаток К).
Mechanism: such persons/organizations accede to this Resolution - either by signing an accession document according to the template in Appendix C. - or by signing the Signature Page according to the template in Appendix K (see Clause 2.3).	Механізм: такі фізичні та/або юридичні особи приєднуються до цього Рішення • шляхом підписання документа про приєднання відповідно до шаблону, наведеного в Додатку С; або • шляхом підписання Аркуша підписів відповідно до шаблону, наведеного в Додатку К (див. пункт 2.3).
Prior to signing this Resolution or signing a joinder/accession document or signing the Signature Page (Appendix K), such persons/organizations: - are not considered Assembly Participants; - do not have voting rights; - do not receive access to closed project information channels.	До моменту підписання цього Рішення, або підписання документа про приєднання, або підписання Аркуша підписів (Додаток К) такі фізичні та/або юридичні особи: • не вважаються Учасниками Зборів; • не мають права голосу; • не отримують доступу до закритих інформаційних каналів проєкту.
2.3. Signing in Counterparts and Accession via Signature Page	2.3. Підписання у кількох примірниках та приєднання шляхом підписання Аркуша підписів

Since Participants may sign documents at different times and separately from one another, the Participants agree that: 1. This Resolution may be signed in multiple counterparts, each of which shall have the force of an original. 2. A Participant may accede: - either by signing the text of the Resolution itself (including Appendices A–K); - or by signing a separate Signature Page according to the template in Appendix K, which unambiguously references the version of the Resolution. 3. For each Participant, the Resolution becomes binding from the date of their signature/accession (unless otherwise specified in the relevant accession instrument (joinder/ accession document or Signature Page).	Оскільки Учасники можуть підписувати документи у різний час та окремо один від одного, Учасники погоджуються з таким: Це Рішення може бути підписане у кількох примірниках, кожен з яких має силу оригіналу. Учасник може приєднатися: • шляхом підписання безпосередньо тексту цього Рішення (включно з Додатками А–К); або • шляхом підписання окремого Аркуша підписів відповідно до шаблону, наведеного в Додатку К, який однозначно посилається на відповідну версію цього Рішення. • Для кожного Учасника це Рішення стає обов’язковим з дати його підписання або приєднання, якщо інше не передбачено у відповідному документі про приєднання (документі про приєднання або Аркуші підписів).
3. Creation of the Project Assembly	3. Створення Зборів проєкту
The Participants hereby establish the Project Assembly (hereinafter – the Assembly) as a contractual body for collective strategic project governance. The Assembly: - is not a statutory body of any legal entity; - does not replace the management bodies of existing or future companies; - acts on the basis of this Resolution and the obligations of the Participants. The Assembly's decisions are binding on all Participants within the scope of their participation in the project.	Учасники цим створюють Збори проєкту (далі — Збори) як договірний орган колективного стратегічного управління проєктом. Збори: • не є статутним органом будь-якої юридичної особи; • не замінюють органи управління існуючих або майбутніх компаній; • діють на підставі цього Рішення та зобов’язань Учасників. Рішення Зборів є обов’язковими для всіх Учасників у межах їх участі в проєкті.

3.1. Voting and Representation (Briefly) - The voting procedure, quorum, and decision thresholds of the Assembly are established by Appendix B. - The procedures for convocation, agenda, formats (online/offline/asynchronous), and minute-taking are established by Appendix D. - A Participant has the right to transfer the right to vote to another Participant by Power of Attorney (Proxy) using the template in Appendix I. The Proxy grants full voting rights on all Assembly matters, including Reserved Matters, unless the delegating party explicitly limits the instructions.	3.1. Голосування та представництво (стисло) Порядок голосування, кворум та пороги ухвалення рішень Зборами визначаються Додатком В. Процедури скликання Зборів, формування порядку денного, формати проведення (онлайн/офлайн/асинхронно) та ведення протоколів визначаються Додатком D. Учасник має право передати право голосу іншому Учаснику за довіреністю (Proxy) з використанням шаблону, наведеного в Додатку I. Така довіреність надає повні права голосу з усіх питань, що розглядаються Зборами, включно з Зарезервованими питаннями, якщо сторона, що передає повноваження, прямо не встановить обмеження у відповідних інструкціях.
4. Project Governance Model	4. Модель управління проєктом
The Participants approve a two-tier governance model: 1. Assembly — strategic and oversight body; 2. Project Executives — executive and operational body of the project. The Assembly does not participate in day-to-day operations and does not make current management decisions.	Учасники затверджують дворівневу модель управління: 1. Збори — стратегічний та наглядовий орган; 2. Проєктні керівники — виконавчий та операційний орган проєкту. Збори не беруть участі в поточній операційній діяльності та не ухвалюють рішень з поточного управління.
5. Project Executives	5. Проєктні керівники

The Assembly appoints one or more Project Executives, who: - carry out the operational management of the project; - act as the executive management of the project; - are responsible for the implementation of the approved strategy. The Assembly has the right to appoint and recall Project Executives in a manner determined by the Assembly.	Збори призначають одного або кількох Проєктних керівників, які: • здійснюють операційне управління проєктом; • виконують функції виконавчого управління проєктом; • несуть відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії. Збори мають право призначати та відкликати Проєктних керівників у порядку, визначеному Зборами.
6. Delegation of Authority	6. Делегування повноважень
The Assembly hereby delegates the following powers to the Project Executives within the established limits: - operational management of the project; - making current management decisions; - attracting investments; - attracting external and internal expertise; - concluding contracts necessary for the implementation of the project. Actions taken by the Project Executives within the scope of this Resolution are deemed authorized and binding on the Participants to the extent of their obligations under this Resolution.	Збори цим делегують Проєктним керівникам такі повноваження в межах встановлених обмежень: • операційне управління проєктом; • ухвалення поточних управлінських рішень; • залучення інвестицій; • залучення зовнішньої та внутрішньої експертизи; • укладення договорів, необхідних для реалізації проєкту. Дії, вчинені Проєктними керівниками в межах цього Рішення, вважаються належним чином уповноваженими та є обов'язковими для Учасників у межах їх зобов'язань за цим Рішенням.
7. Limits and Safeguards	7. Обмеження та запобіжники

To protect the interests of the Participants, the Assembly establishes the following limitations for 2026: Annual Equity Budget 2026: A total of no more than 32% of the project equity (fully diluted) may be reserved/promised/allocated in exchange for money, work, or expertise during 2026. - 12% — reserve for the Project Executives Committee Pool ("PE Pool")- equity for management contribution and operational leadership, including high-commitment roles. - 20% — Equity Pool for contractors, advisors, consultants, and other external expertise. Any allocation of equity within the Equity Budget 2026 is recorded through the procedures and registers described in Appendix E.	З метою захисту інтересів Учасників Збори встановлюють такі обмеження на 2026 рік: Річний бюджет часток участі на 2026 рік: загалом не більше ніж 32% часток проєкту (з урахуванням повного розмивання) може бути зарезервовано / обіцяно / розподілено в обмін на грошові кошти, роботи або експертизу протягом 2026 року. • 12% — резерв для пулу Комітету Проєктних керівників («PE Pool») — частки для управлінського внеску та операційного лідерства, включно з ролями з високим рівнем залученості. • 20% — пул часток для підрядників, радників, консультантів та іншої зовнішньої експертизи. Будь-яке розподілення часток у межах Річного бюджету часток участі на 2026 рік фіксується відповідно до процедур та реєстрів, визначених у Додатку Е.
• Monetary Fundraising Limit (2026): The maximum total amount of monetary funds to be raised during 2026 is 500,000 USD.	• Ліміт залучення грошових коштів (2026 рік): максимальний загальний обсяг грошових коштів, що може бути залучений протягом 2026 року, становить 500 000 доларів США.
• Equity Accounting Mechanism: The Equity Budget 2026 is implemented through two contractual reserves: - Project Executives Committee Pool = 12% (see Appendix E), - Equity Pool = 20% (see Appendix E).	Механізм обліку часток: Річний бюджет часток участі на 2026 рік реалізується через два договірні резерви: • Пул Комітету Проєктних керівників — 12% (див. Додаток Е); • Пул часток участі — 20% (див. Додаток Е).

• Flexibility of Remuneration Form: Project Executives have the right to change the ratio of remuneration in money and equity (primarily for contractors/experts) during the project, depending on the situation and budget, provided that the total Equity Budget 2026 limit and other limits of this Resolution are observed. If necessary, the Assembly may reallocate equity between the two reserves (Project Executives Committee Pool and Equity Pool) by separate resolution.	• Гнучкість форми винагороди: Проектні керівники мають право змінювати співвідношення винагороди у грошовій формі та у формі часток участі (переважно для підрядників / експертів) у процесі реалізації проєкту залежно від ситуації та бюджету, за умови дотримання загального ліміту Річного бюджету часток участі на 2026 рік та інших обмежень, встановлених цим Рішенням. За необхідності Збори можуть окремим рішенням здійснити перерозподіл часток між двома резервами (Пулом Комітету Проектних керівників та Пулом часток участі).
• Internal Participants: Internal project participants, including members of the Project Executives Committee, receive remuneration in the form of equity. Monetary remuneration for internal participants (salary/fees) is not provided for by default in 2026, unless the Assembly adopts a separate decision otherwise.	• Внутрішні Учасники: внутрішні учасники проєкту, включно з членами Комітету Проектних керівників, отримують винагороду у формі часток участі. Грошова винагорода для внутрішніх учасників (заробітна плата / винагороди) у 2026 році за замовчуванням не передбачена, якщо інше не буде окремо затверджено рішенням Зборів.
Any actions outside of these limits require prior approval from the Assembly.	Будь-які дії, що виходять за межі цих обмежень, потребують попереднього схвалення Зборів.
8. Reserved Matters (Exclusive Competence of the Assembly)	8. Зарезервовані питання (виключна компетенція Зборів)

The following matters fall under the exclusive competence of the Assembly (Reserved Matters) and cannot be decided by the Project Executives alone. Brief list of Reserved Matters: - exceeding the established limits (Section 7); - changing the investment instrument (Section 10); - sale of the project or a substantial part thereof (M&A / sale); - liquidation/bankruptcy of the project; - change in the governance model; - appointment or recall of Project Executives; - significant strategic pivot of the project. A detailed list and criteria for materiality are provided in Appendix H.	До виключної компетенції Зборів належать такі питання (далі — Зарезервовані питання), які не можуть вирішуватися Проектними керівниками одноосібно. Короткий перелік Зарезервованих питань: • перевищення встановлених обмежень (Розділ 7); • зміна інвестиційного інструменту (Розділ 10); • продаж проекту або його суттєвої частини (M&A / продаж); • ліквідація або банкрутство проекту; • зміна моделі управління; • призначення або відкликання Проектних керівників; • істотний стратегічний поворот (pivot) проекту. Детальний перелік Зарезервованих питань та критерії їх істотності наведені в Додатку H.
9. Principles of Equity Allocation for Contribution to the Project (Equity Allocation)	9. Принципи розподілу часток участі за внесок у проєкт (Equity Allocation)
This Resolution sets principles only and does not fix specific individual allocation percentages.	Це Рішення встановлює виключно принципи та не визначає конкретні індивідуальні відсотки розподілу часток участі.
Equity allocation is carried out by the Project Executives within the approved parameters of the Equity Budget 2026 (including PE Pool and Equity Pool, see Section 7 and Appendix E) based on: - actual time contribution; - level of responsibility; - assumed risk; - criticality of the contribution to the project. Any allocation of equity outside the approved pool requires Assembly approval.	Розподіл часток участі здійснюється Проектними керівниками в межах затверджених параметрів Річного бюджету часток участі на 2026 рік (включно з PE Pool та Пулом часток участі, див. Розділ 7 та Додаток E) з урахуванням: • фактичного внеску часу; • рівня відповідальності; • прийнятого на себе ризику; • критичності внеску для проєкту. Будь-який розподіл часток участі поза межами затверджених пулів потребує схвалення Зборів.

10. Investment Framework	10. Інвестиційна рамка
The Assembly approves the following investment framework: - the main investment instrument is a convertible loan; - terms for Investors within one investment round may differ ("smart money" may be more expensive); - specific investment agreements are signed by the Project Executives; - changing the investment instrument is a Reserved Matter.	Збори затверджують таку інвестиційну рамку: • основним інвестиційним інструментом є конвертована позика; • умови для Інвесторів у межах одного інвестиційного раунду можуть відрізнятися («smart money» може мати вищу вартість); • конкретні інвестиційні договори підписуються Проєктними керівниками; • зміна інвестиційного інструменту належить до Зарезервованих питань.
11. Economic Expectations	11. Економічні очікування
The Participants acknowledge and agree that: - attracted investments are primarily directed to marketing and sales; - operating profit in the initial stage is predominantly reinvested in project development; - dividend payment is not expected before 2027, except for exceptional scenarios; - the main economic effect of the current phase is the growth of the project's capitalization.	Учасники визнають та погоджуються, що: • залучені інвестиції передусім спрямовуються на маркетинг і продажі; • операційний прибуток на початковому етапі переважно реінвестується у розвиток проєкту; • виплата дивідендів не очікується раніше 2027 року, за винятком виняткових сценаріїв; • основним економічним ефектом поточної фази є зростання капіталізації проєкту.
12. Relationship with Legal Entities	12. Взаємовідносини з юридичними особами

The Participants acknowledge that the project is implemented and/or may be implemented through several legal entities. Participants who control or exert significant influence over such legal entities undertake to act in good faith to implement the Assembly's decisions within the framework of applicable law. An explanation of the current structure, participation instruments, and scenarios of economic outcome is provided in Appendix F.	Учасники визнають, що проєкт реалізується та/або може реалізовуватися через кілька юридичних осіб. Учасники, які здійснюють контроль або мають істотний вплив на такі юридичні особи, зобов'язуються діяти добросовісно з метою реалізації рішень Зборів у межах чинного законодавства. Пояснення поточної структури, інструментів участі та сценаріїв економічного результату наведено в Додатку F.
12.1. Entire Agreement & Legacy Reset	12.1. Повнота домовленостей та обнулення попередніх домовленостей
1. Entire agreement / authoritative documents. For the purposes of evidencing and fixing the Participants' rights and obligations within the Project and the Assembly, only the following documents shall be legally binding and authoritative: (a) this Resolution and its contractual appendices A–I and K; (b) agreements executed by the Participant with the Project legal entities (including, without limitation, investment, equity, service/works, contractor agreements, etc.) entered into within the scope of the Project; (c) where a nominee holding structure is used — Appendix L (between the Nominee Holder and the Beneficial Owner). Note: Appendix J is included in the document package solely as an operational checklist, is not a contractual document, and does not require signature.	Повнота домовленостей / авторитетні документи. З метою підтвердження та фіксації прав і обов'язків Учасників у межах Проєкту та Зборів юридично обов'язковими та визначальними є виключно такі документи: (a) це Рішення та його договірні додатки A–I та K; (b) договори, укладені Учасником з юридичними особами проєкту (включно, але не обмежуючись, інвестиційними договорами, договорами щодо часток участі, договорами на надання послуг/виконання робіт, підрядними договорами тощо), укладені в межах Проєкту; (c) у разі використання номінальної структури володіння — Додаток L (між Номінальним утримувачем та Бенефіціарним власником). Додаток J включено до пакета документів виключно як операційний чек-лист, він не є договірним документом і не потребує підписання.

2. Legacy arrangements do not apply within the Project. Any previously entered into contracts, agreements, correspondence, oral understandings and/or statements (the “Legacy Arrangements”) between a Participant and any individuals (including, without limitation, Olga Sytnik and/or Galia Berdnikova) and/or third parties relating to the Project do not create or amend the Participant’s rights/obligations within the Project and the Assembly and are not used to calculate the Voting Weight, Recognised Contribution, equity participation, or any other rights under this Resolution, unless they are expressly formalised by the documents referred to in item 1.	2. Попередні домовленості не застосовуються в межах Проєкту. Будь-які раніше укладені договори, угоди, листування, усні домовленості та/або заяви (далі — «Попередні домовленості») між Учасником та будь-якими фізичними особами та/або третіми особами, що стосуються Проєкту, не створюють і не змінюють прав та/або обов’язків Учасника в межах Проєкту та Зборів і не використовуються для розрахунку Ваги голосу, Визнаного внеску, участі в частках або будь-яких інших прав за цим Рішенням, якщо такі домовленості прямо не оформлені документами, зазначеними у пункті 1 цього розділу.
3. Permitted participation instruments. By acceding to this Resolution, the Participant confirms that their economic participation in the Project is or will be documented only through the documents referred to in item 1(b)–(c) and undertakes (upon request of the Project Executives and/or within a reasonable time) to execute the relevant documents and provide confirmations for record-keeping in accordance with Appendix B.	3. Дозволені інструменти участі. Приєднуючись до цього Рішення, Учасник підтверджує, що його економічна участь у Проєкті оформлюється або буде оформлена виключно документами, зазначеними у пункті 1(b)–(c), та зобов’язується (на запит Проєктних керівників та/або у розумний строк) підписати відповідні документи і надати підтвердження для ведення обліку відповідно до Додатка В.
4. Reset of internal Project relationships. In relationships among Participants, the Project Executives, the Assembly, and the Project, the Participant: (a) waives any claims/demands based on the Legacy Arrangements to the extent they relate to rights/obligations within the Project and the Assembly; (b) acknowledges that such Legacy Arrangements on the relevant subject matter are deemed replaced by the documents referred to in item 1.	Зміна внутрішніх відносин у Проєкті. У взаємовідносинах між Учасниками, Проєктними керівниками, Зборами та Проєктом Учасник: (a) відмовляється від будь-яких вимог та/або претензій, що ґрунтуються на Попередніх домовленостях, у тій мірі, в якій вони стосуються прав та/або обов’язків у межах Проєкту та Зборів; (b) визнає, що такі Попередні домовленості щодо відповідного предмета вважаються заміненіми документами, зазначеними у пункті 1 цього розділу.

5. Powers of attorney / voting rights. Any previously issued powers of attorney/ authorities/proxies related to voting on Project matters are deemed revoked and replaced by the representation rules under Appendix I (Proxy) and the procedures in Appendix D.	5. Довіреності / права голосу. Будь-які раніше видані довіреності, повноваження та/або проксі, що стосуються голосування з питань Проєкту, вважаються відкликаними та замінені правилами представництва, встановленими Додатком I (Проху), а також процедурами, визначеними в Додатку D.
6. Priority. In case of any discrepancies/ conflicts between Legacy Arrangements and the documents referred to in item 1, this Resolution and such documents shall prevail.	6. Пріоритет. У разі будь-яких розбіжностей або суперечностей між Попередніми домовленостями та документами, зазначеними у пункті 1 цього розділу, переважну силу мають це Рішення та відповідні документи.
12.2. Nominee Holding and Beneficial Participation (if applicable) 1. A nominee holding structure (where shares/participation interests in a Project legal entity are registered in the name of one person, while the economic participation belongs to another) is permitted only if a document in the form of Appendix L has been executed. 2. Appendix L is a contractual document between the Nominee Holder and the Beneficial Owner and is intended to evidence the Beneficial Owner's economic rights; it does not replace the corporate documents of the relevant legal entities and does not amend their registers unless otherwise separately documented. 3. If confidentiality is required, the Beneficial Owner may be recorded in the Project registers by a code/ identifier in accordance with Appendix B; the Project Executives shall confirm to the Beneficial Owner their own amounts/rights upon request.	12.2. Номінальне володіння та бенефіціарна участь (за наявності) 1. Номінальна структура володіння (за якої акції / частки участі в юридичній особі Проєкту зареєстровані на одну особу, тоді як економічна участь належить іншій особі) допускається виключно за умови укладення документа за формою Додатка L. 2. Додаток L є договірним документом між Номінальним утримувачем та Бенефіціарним власником і призначений для підтвердження економічних прав Бенефіціарного власника; він не замінює корпоративні документи відповідних юридичних осіб і не вносить змін до їх реєстрів, якщо інше не буде окремо належним чином оформлено. 3. У разі необхідності забезпечення конфіденційності Бенефіціарний власник може бути зафіксований у проєктних реєстрах із використанням коду/ ідентифікатора відповідно до Додатка B; Проєктні керівники на запит підтверджують Бенефіціарному власнику належні йому обсяги та права.
13. Binding Nature of the Resolution	13. Обов'язковий характер Рішення

This Resolution is binding on all signatories. The Participants agree not to challenge decisions duly adopted under this Resolution solely on the basis of disagreement with their substance, provided the procedures and limits herein were observed.	Це Рішення є обов'язковим для всіх осіб, які його підписали. Учасники погоджуються не оскаржувати рішення, належним чином ухвалені відповідно до цього Рішення, виключно з підстав незгоди з їх суттю, за умови дотримання процедур та обмежень, встановлених цим Рішенням.
14. Term and Amendments	14. Строк дії та внесення змін
This Resolution enters into force: - (a) for the initial signatories — on the date of the initial execution; and - (b) for Participants joining later — on the date of their signature/accession (see Clause 2.3 and Appendix C / Appendix K). This Resolution remains in effect until amended or terminated by a decision of the Assembly.	Це Рішення набирає чинності: (a) для первинних підписантів — з дати первинного підписання; та (b) для Учасників, які приєднуються пізніше, — з дати їх підписання або приєднання (див. пункт 2.3 та Додатки C / K). Це Рішення діє до моменту внесення до нього змін або його припинення за рішенням Зборів.
14.1. Signing in Multiple Counterparts and Electronic Signatures The Participants agree that: - this Resolution and/or separate signature pages may be signed in multiple counterparts; - electronic signatures and/or exchange of signed copies (scan/photo/PDF) is permitted, provided the Project Executives can reasonably identify the signatory; and - the aggregate of signed counterparts/ signature pages constitutes a single agreement.	14.1. Підписання у кількох примірниках та електронні підписи Учасники погоджуються, що: • це Рішення та/або окремі Аркуші підписів можуть бути підписані у кількох примірниках; • допускається використання електронних підписів та/або обмін підписаними копіями (скан/фото/PDF) за умови, що Проектні керівники можуть обґрунтовано ідентифікувати підписанта; • сукупність підписаних примірників та/або Аркушів підписів становить один єдиний договір.
15. Governing Law and Dispute Resolution	15. Застосовне право та вирішення спорів

This Resolution is governed by and construed in accordance with the laws of the Republic of Singapore.	Це Рішення регулюється та тлумачиться відповідно до законодавства Республіки Сінгапур.
15.1. Pre-Litigation Settlement Prior to initiating court or arbitration proceedings, the Participants undertake to make a good faith attempt to resolve the dispute through the Assembly (including discussion with Project Executives). If the dispute is not resolved within a reasonable period (up to 30 calendar days from the date of written notice of the dispute), either party may initiate the final dispute resolution procedure.	15.1. Досудове врегулювання До звернення до суду або ініціювання арбітражного провадження Учасники зобов'язуються добросовісно вжити заходів для врегулювання спору через Збори (включно з обговоренням з Проектними керівниками). Якщо спір не буде врегульовано протягом розумного строку (до 30 календарних днів з дати письмового повідомлення про спір), будь-яка сторона має право ініціювати остаточну процедуру вирішення спору.
15.2. Arbitration (by default) Any dispute, controversy, or claim arising out of or in connection with this Resolution (including its formation, validity, performance, breach, or termination) shall be finally resolved by arbitration administered by SIAC under the SIAC Rules. - Seat of arbitration: Singapore - Language: English - Number of arbitrators: 1, unless the parties agree otherwise	15.2. Арбітраж (за замовчуванням) Будь-який спір, розбіжність або вимога, що виникають з цього Рішення або у зв'язку з ним (включно з його укладенням, дійсністю, виконанням, порушенням або припиненням), підлягають остаточному вирішенню шляхом арбітражу, що адмініструється SIAC відповідно до Регламенту SIAC. Місце арбітражу: Сінгапур Мова провадження: англійська Кількість арбітрів: 1, якщо сторони не домовляться про інше
16. Signatures	16. Підписи

Participant / Учасник	
<i>Full Name / ПІП</i> 	
<i>Passport (number, issue date, valid till) / Паспорт (номер, дата видачі, строк дії)</i> 	
<i>Email</i>	
<i>Sign / Підпис</i>	<i>Date / Дата</i>

Appendix A. Delegation of Authority	Додаток А. Делегування повноважень
A0. Language Versions and Priority	A0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями переважну силу має англійська версія (EN).
A1. General Provisions	A1. Загальні положення

This Appendix is an integral part of the Resolution and specifies the powers of the Project Executives delegated by the Assembly. The Project Executives act as the contractual executive/operational body of the project under this Resolution and may take actions and sign documents within the scope of authority and limitations established by the Resolution and this Appendix. Actions taken by the Project Executives within the scope of this Appendix and the Resolution are deemed duly authorized and are binding on the Participants to the extent of their obligations under the Resolution.	Цей Додаток є невід'ємною частиною Рішення та визначає повноваження Проектних керівників, делеговані Зборами. Проектні керівники діють як договірний виконавчий та операційний орган проекту відповідно до цього Рішення та мають право вчиняти дії і підписувати документи в межах повноважень та обмежень, встановлених Рішенням і цим Додатком. Дії, вчинені Проектними керівниками в межах цього Додатка та Рішення, вважаються належним чином уповноваженими та є обов'язковими для Учасників у межах їх зобов'язань за Рішенням.
A2. Operational Authority	A2. Операційні повноваження
The Project Executives are authorized to - manage the day-to-day operations of the project; - make decisions regarding the operation, maintenance, protection, and development of the asset; - approve operational budgets and expenditures within the limits set by Section 7 of the Resolution and within any budgets approved by the Assembly (if applicable); - conclude operating contracts necessary for the functioning of the project.	Проектні керівники уповноважені: • здійснювати поточне операційне управління проектом; • ухвалювати рішення щодо експлуатації, обслуговування, захисту та розвитку активу; • затверджувати операційні бюджети та витрати в межах, встановлених Розділом 7 Рішення, а також у межах будь-яких бюджетів, затверджених Зборами (за наявності); • укладати операційні договори, необхідні для функціонування проекту.
A3. Financial and Investment Authority	A3. Фінансові та інвестиційні повноваження

Project Executives have the right to: - attract investments by default in the form of a convertible loan, unless the Assembly resolves otherwise (change of the investment instrument is a Reserved Matter); - negotiate with potential Participants; - sign investment agreements within the approved investment framework and within the limits set by Section 7 of the Resolution (including the Monetary Fundraising Limit); - manage the received investment funds in accordance with the project objectives. Any actions exceeding the approved investment framework or the limits of Section 7 require prior Assembly approval.	Проектні керівники мають право: • залучати інвестиції за замовчуванням у формі конвертованої позики, якщо інше не буде вирішено Зборами (зміна інвестиційного інструменту належить до Зарезервованих питань); • вести переговори з потенційними Учасниками; • підписувати інвестиційні договори в межах затвердженої інвестиційної рамки та в межах обмежень, встановлених Розділом 7 Рішення (включно з Лімітом залучення грошових коштів); • управляти отриманими інвестиційними коштами відповідно до цілей проєкту. Будь-які дії, що перевищують затверджену інвестиційну рамку або обмеження Розділу 7, потребують попереднього схвалення Зборів.
A4. Attracting Expertise and Participants	A4. Залучення експертизи та Учасників
Project Executives have the right to: - engage external experts and contractors; - determine the form of remuneration for external experts (equity and/or monetary funds) within the approved limits and budgets; - make equity allocations strictly within the Equity Budget 2026 and its reserves (Project Executives Committee Pool and Equity Pool) in accordance with Section 7 of the Resolution and Appendix E (Allocation Memo / Allocation Ledger). Conflict of interest safeguard: any equity allocation in favor of Project Executives, members of the Project Executives Committee, or related parties requires Assembly ratification in accordance with Appendix E.	Проектні керівники мають право: • залучати зовнішніх експертів та підрядників; • визначати форму винагороди для зовнішніх експертів (у вигляді часток участі та/або грошових коштів) у межах затверджених лімітів та бюджетів; • здійснювати розподіл часток участі виключно в межах Річного бюджету часток участі на 2026 рік та його резервів (Пулу Комітету Проєктних керівників та Пулу часток участі) відповідно до Розділу 7 Рішення та Додатка Е (Allocation Memo / Allocation Ledger). Запобіжник конфлікту інтересів: будь-який розподіл часток участі на користь Проєктних керівників, членів Комітету Проєктних керівників або пов'язаних осіб підлягає обов'язковій ратифікації Зборами відповідно до Додатка Е.

A5. Limitations and Reporting	A5. Обмеження та звітність
Project Executives undertake to: - act in good faith and in the interests of the project; - submit all Reserved Matters to the Assembly and not decide them unilaterally; - ensure transparency of the project status for Participants, while respecting confidentiality rules (including Appendix B).	Проектні керівники зобов'язуються: • діяти добросовісно та в інтересах проєкту; • виносити всі Зарезервовані питання на розгляд Зборів та не вирішувати їх одноосібно; • забезпечувати прозорість стану проєкту для Учасників із дотриманням правил конфіденційності (включно з Додатком В).
Quarterly Updates: Project Executives send a written update to Participants at least once per quarter (recommended — within 5 working days after the end of the quarter).	Квартальні оновлення: Проектні керівники надсилають Учасникам письмове оновлення щонайменше один раз на квартал (рекомендовано — протягом 5 робочих днів після завершення кварталу).

Default Communication Channel: the main channel for disseminating information and publishing updates is the closed Telegram channel “AWAKEN Resort INFO” (access is restricted and granted only to Project Participants). If necessary, Project Executives may duplicate updates via email/other channels to ensure delivery to all Participants. Recommended update structure: - brief summary of the quarter (what has changed); - key indicators for the quarter (e.g., occupancy/bookings, revenue/expenses/cash, marketing and sales status) with monthly detail if necessary; - status of operations and risks of asset degradation (repair/maintenance/infrastructure); - key decisions and transactions made within the scope of authority; - action plan for the next quarter; - list of issues requiring Assembly decision (if any). Urgent Notifications: in case of a significant risk (financial, legal, reputational, or risk of damage/loss of the asset), Project Executives notify Participants without undue delay and submit the issue to the Assembly for decision if necessary.	Канал комунікації за замовчуванням: основним каналом для поширення інформації та публікації оновлень є закритий Telegram-канал «AWAKEN Resort INFO» (доступ обмежений і надається виключно Учасникам проєкту). За необхідності Проєктні керівники можуть дублювати оновлення електронною поштою та/або іншими каналами для забезпечення їх отримання всіма Учасниками. Рекомендована структура оновлень: • короткий підсумок кварталу (що змінилося); • ключові показники за квартал (наприклад, заповнюваність/ бронювання, доходи/витрати/грошові кошти, стан маркетингу та продажів) із помісячною деталізацією за потреби; • стан операційної діяльності та ризики деградації активу (ремонт/ обслуговування/інфраструктура); • ключові рішення та транзакції, здійснені в межах повноважень; • план дій на наступний квартал; • перелік питань, що потребують рішення Зборів (за наявності). Термінові повідомлення: у разі виникнення істотного ризику (фінансового, юридичного, репутаційного або ризику пошкодження/ втрати активу) Проєктні керівники без невинуватливої затримки повідомляють Учасників та, за необхідності, виносять відповідне питання на розгляд Зборів для ухвалення рішення.
A6. No Authority / Exclusions	A6. Відсутність повноважень / виключення

Nothing in this Appendix authorizes Project Executives to decide Reserved Matters (Section 8 and Appendix H), including (non-exhaustive): - exceeding the limits of Section 7; - changing the investment instrument; - sale of the project or a substantial part thereof; - liquidation/bankruptcy decisions; - changes to the governance model or voting principles. The Assembly may at any time review and amend the scope of delegated authority and/or reporting requirements in the manner established by the Resolution (subject to Reserved Matters rules where applicable)	Ніщо в цьому Додатку не надає Проектним керівникам повноважень ухвалювати Зарезервовані питання (Розділ 8 та Додаток Н), включно з такими (невичерпний перелік): • перевищення обмежень, встановлених Розділом 7; • зміна інвестиційного інструменту; • продаж проєкту або його суттєвої частини; • ухвалення рішень про ліквідацію або банкрутство; • зміни моделі управління або принципів голосування. Збори мають право в будь-який час переглянути та змінити обсяг делегованих повноважень та/або вимоги до звітності у порядку, встановленому цим Рішенням (з урахуванням правил щодо Зарезервованих питань, якщо вони підлягають застосуванню).
A7. Signature / Підпис Participant / Учасник <i>Full Name / ПІП</i> _____ <i>Sign / Підпис</i> _____ <i>Date / Дата</i> _____	

Appendix B. Assembly Voting Procedure and Confidentiality of the Contribution Register	Додаток В. Процедура голосування Зборів та конфіденційність Реєстру внесків
B0. Language Versions and Priority	B0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями переважну силу має англійська версія (EN).
B1. Principle of Voting	B1. Принцип голосування
The Participants establish that Assembly resolutions are adopted by voting with a Vote Weight proportional to the amount of the Participant's Recognized Contribution to the project on the record date for the corresponding vote (see B5), unless the Assembly establishes a different voting principle by a separate resolution.	Учасники встановлюють, що рішення Зборів ухвалюються шляхом голосування з урахуванням Ваги голосу, пропорційної розміру Визнаного внеску Учасника у проєкт на дату фіксації для відповідного голосування (див. пункт B5), якщо Збори окремим рішенням не встановлять інший принцип голосування.

The Participant's Vote Weight is calculated as: - $\text{Vote Weight} = (\text{Sum of Participant's Recognized Contribution}) / (\text{Aggregate Sum of Recognized Contribution of all Participants})$ For calculation purposes: - actually paid-in monetary funds are taken into account, confirmed by payment documents and/or reflected in the accounting records of the relevant project legal entities; - the base currency of calculation is USD. Contributions in other currencies are accounted for at the exchange rate determined on the date the contribution is recognized (based on the official source chosen and consistently applied by the Project Executives). The Assembly may establish a different voting principle by separate resolution (e.g., a mixed model or separate classes of votes), but until such a decision, the procedure of this Appendix applies.	Вага голосу = (Сума Визнаного внеску Учасника) / (Сукупна сума Визнаних внесків усіх Учасників) Для цілей розрахунку: • враховуються фактично сплачені грошові кошти, підтверджені платіжними документами та/або відображені в бухгалтерському обліку відповідних юридичних осіб проєкту; • базовою валютою розрахунку є долар США (USD). Внески в інших валютах враховуються за обмінним курсом, визначеним на дату визнання внеску (на підставі офіційного джерела, обраного та послідовно застосовуваного Проєктними керівниками). Збори можуть окремим рішенням встановити інший принцип голосування (зокрема змішану модель або окремі класи голосів), однак до моменту прийняття такого рішення застосовується процедура, передбачена цим Додатком.
B1.1. Monetary Contributions (default definition) “Monetary Contributions” means principal amounts actually paid-in (cash received) by a Participant under any investment instrument used in the project (including convertible loans and equity subscriptions), excluding accrued interest, penalties,, unless the Assembly resolves otherwise.	B1.1. Грошові внески (визначення за замовчуванням) «Грошові внески» означають основні суми, фактично сплачені (отримані у грошовій формі) Учасником за будь-яким інвестиційним інструментом, що використовується в проєкті (включно з конвертованими позиками та підпискою на частки участі), за винятком нарахованих відсотків, штрафів та пені, якщо інше не буде окремо вирішено Зборами.

B1.2. Non-Monetary Contribution (work/services) — Assembly ratification (default) For the purposes of this Appendix, “Non-Monetary Contribution” means the USD value of works/services provided to the Project on terms where the consideration is equity (in whole or in part), to the extent such value is not paid in cash, unless the Assembly resolves otherwise. Key rule: a Non-Monetary Contribution may be accepted by the Project Executives (via an acceptance memo / acceptance act), however for the purposes of (a) conversion into equity/participation units and (b) inclusion into the Recognized Contribution for calculating Vote Weight, it is counted only after the Assembly’s confirmation (ratification). Submission package for Assembly ratification shall include at minimum: - an executed agreement / SOW / other document describing the scope of works, price (or market valuation method), and acceptance criteria; - evidence of actual performance of the works/services; and - an acceptance memorandum (act / acceptance memo) signed by the Project Executives, stating: (i) the scope of accepted deliverables, (ii) the acceptance date, and (iii) the valuation of the accepted contribution in USD. Default ratification procedure: - The Project Executives prepare an annual summary of accepted deliverables and USD valuations of Non-Monetary Contributions. - The Assembly ratifies (confirms) the conversion of such contributions into equity/ participation units and their inclusion into the Recognized Contribution at year-end (recommended: within 30 calendar days after the year end), unless the Assembly approves a different procedure. Early ratification: - The Assembly may, by a separate resolution, ratify conversion of a Non-Monetary Contribution before	B1.2. Негрошовий внесок (роботи/послуги) — ратифікація Зборами (за замовчуванням) Для цілей цього Додатка «Негрошовий внесок» означає вартість у доларах США (USD) робіт/послуг, наданих Проєкту на умовах, за яких винагорода здійснюється у формі часток участі (повністю або частково), в тій частині, в якій така вартість не сплачується грошовими коштами, якщо інше не буде окремо вирішено Зборами. Ключове правило: Негрошовий внесок може бути прийнятий Проєктними керівниками (шляхом оформлення меморандуму про прийняття / акта приймання), однак для цілей (a) конвертації в частки участі/одиниці участі та (b) включення до Визнаного внеску для розрахунку Ваги голосу він враховується виключно після підтвердження (ратифікації) Зборами. Пакет документів для ратифікації Зборами має включати щонайменше: • укладений договір / SOW / інший документ, що описує обсяг робіт, ціну (або метод ринкової оцінки) та критерії приймання; • докази фактичного виконання робіт/ послуг; та • меморандум про прийняття (акт / acceptance memo), підписаний Проєктними керівниками, із зазначенням: (i) обсягу прийнятих результатів, (ii) дати прийняття та (iii) оцінки прийнятого внеску в USD. Процедура ратифікації за замовчуванням: Проєктні керівники готують щорічне зведення прийнятих результатів та їх оцінок у USD щодо Негрошових внесків. Збори ратифікують (підтверджують) конвертацію таких внесків у частки участі/ одиниці участі та їх включення до Визнаного внеску наприкінці року (рекомендовано — протягом 30 календарних днів після завершення року), якщо Зборами не буде затверджено іншу процедуру. Дострокова ратифікація: Збори можуть окремим рішенням ратифікувати конвертацію Негрошового внеску до завершення року (наприклад, для стратегічно важливого підрядника/партнера), за умови подання документів, зазначених вище. Статус до ратифікації: По моменту ратифікації Зборами Негрошовий
---	--

B2. Confirmation of Contribution Amount and Vote Weight (Upon Request)	В2. Підтвердження розміру внеску та Ваги голосу (на запит)
Upon request of a Participant, the Project Executives shall provide them with written confirmation (within a reasonable period, recommended — within 5 business days) regarding: - the amount of monetary contributions (B1.1) recorded for that Participant; - the amount of non-monetary contribution confirmed by the Assembly (B1.2) recorded for that Participant (if applicable); - (optionally) the amount of non-monetary contribution in the status of "awaiting confirmation" (if applicable); - the Vote Weight calculated for them as of the corresponding cut-off date/confirmation date. Such confirmation shall be limited to the data of the requesting Participant and shall not grant them access to the full Contribution Register (B3).	На запит Учасника Проєктні керівники надають йому письмове підтвердження (у розумний строк, рекомендовано — протягом 5 робочих днів) щодо: • суми грошових внесків (пункт В1.1), зафіксованих за таким Учасником; • суми негрошового внеску, підтвердженого Зборами (пункт В1.2), зафіксованого за таким Учасником (за наявності); • (за потреби) суми негрошового внеску зі статусом «очікує підтвердження» (за наявності); • Ваги голосу, розрахованої для такого Учасника станом на відповідну дату відсікання / дату підтвердження. Таке підтвердження обмежується даними запитуючого Учасника та не надає йому доступу до повного Реєстру внесків (пункт В3).
B3. Contribution Register and Confidentiality	В3. Реєстр внесків та конфіденційність
Accession / Inclusion in the Contribution Register: A Participant is included in the Contribution Register after they (i) sign this Resolution, or (ii) execute a joinder/accession instrument (Appendix C), or (iii) sign the Signature Page (Appendix K). Monetary Contributions affect Vote Weight only once actually received (paid-in). Until then, the Participant's Monetary Contributions are recorded as 0 for Vote Weight purposes (and may be tracked as "pending" separately).	Приєднання / включення до Реєстру внесків: Учасник включається до Реєстру внесків після того, як він (i) підписав це Рішення, або (ii) оформив документ про приєднання (Додаток С), або (iii) підписав Аркуш підписів (Додаток К). Грошові внески впливають на Вагу голосу виключно після їх фактичного надходження (оплати). До цього моменту грошові внески Учасника для цілей розрахунку Ваги голосу фіксуються як такі, що дорівнюють 0 (і можуть окремо обліковуватися зі статусом «очікує надходження»).

Accounting for Contributions for the Vote Weight: - monetary contributions are taken into account for calculating the Vote Weight only after the actual receipt of funds (paid-in); - non-monetary contribution (works/ services) is taken into account for calculating the Vote Weight only after (i) acceptance of the result by Project Executives and (ii) confirmation (ratification) by the Assembly in accordance with B1.2. Prior to ratification by the Assembly, such a contribution is fixed as "awaiting confirmation," but for the Vote Weight, it is considered equal to 0.	Облік внесків для визначення Ваги голосу: • грошові внески враховуються для розрахунку Ваги голосу виключно після фактичного надходження коштів (оплати); • негрошовий внесок (роботи/послуги) враховується для розрахунку Ваги голосу виключно після (i) прийняття результату Проектними керівниками та (ii) підтвердження (ратифікації) Зборами відповідно до пункту B1.2. До моменту ратифікації Зборами такий внесок фіксується зі статусом «очікує підтвердження», однак для цілей визначення Ваги голосу вважається таким, що дорівнює 0.
Project Executives maintain the Contribution Register, which contains for each Participant: - Participant identifier (name/title or code); - amount of monetary contributions (in USD) and dates/grounds of receipt; - amount of non-monetary contribution confirmed by the Assembly (in USD) and dates/ grounds of acceptance + ratification (if applicable); - amount of non-monetary contribution in the status of "awaiting confirmation" (if applicable); - legal entity/accounting outline (if applicable); - calculated Vote Weight.	Проектні керівники ведуть Реєстр внесків, який щодо кожного Учасника містить: • ідентифікатор Учасника (ім'я/ найменування або код); • суму грошових внесків (у USD) та дати/ підстави їх надходження; • суму негрошового внеску, підтвердженого Зборами (у USD), та дати/підстави прийняття і ратифікації (за наявності); • суму негрошового внеску зі статусом «очікує підтвердження» (за наявності); • інформацію про відповідну юридичну особу / бухгалтерський облік (за наявності); • розраховану Вагу голосу.
Confidentiality: The full Contribution Register is confidential information.	Конфіденційність: повний Реєстр внесків є конфіденційною інформацією.

It is accessible only to Project Executives and authorized officials of the relevant project legal entities, as well as state/official bodies upon a legitimate request. Disclosure of personal data and/or identification of Participants to third parties is permitted only: - with the written consent of the respective Participant; or - by requirement of applicable law/regulator.	Доступ до нього мають виключно Проектні керівники та уповноважені посадові особи відповідних юридичних осіб проекту, а також державні/офіційні органи на підставі законного запиту. Розкриття персональних даних та/або ідентифікація Учасників третім особам допускається виключно: • за наявності письмової згоди відповідного Учасника; або • на вимогу застосовного законодавства та/або регулятора.
If necessary for public/internal disclosure of aggregated data, the publication of aggregated information is allowed without disclosing identities, for example, distribution of Vote Weights by codes/categories, if individual Participants do not agree to disclosure.	У разі необхідності публічного або внутрішнього розкриття зведених даних допускається оприлюднення агрегованої інформації без розкриття особистостей, зокрема розподілу Ваги голосів за кодами/категоріями, якщо окремі Учасники не надали згоди на розкриття своєї ідентифікації.
B4. Quorum and Decision Thresholds	B4. Кворум та пороги ухвалення рішень
Quorum: By default, the quorum is deemed achieved if Participants holding in total more than 50% of the Vote Weight (as defined in Appendix B) participate in the voting.	Кворум: за замовчуванням кворум вважається досягнутим, якщо в голосуванні беруть участь Учасники, які сукупно володіють більш ніж 50% Ваги голосу (як визначено в Додатку В).
Ordinary Matters: Decisions on ordinary matters are adopted by a simple majority of the Vote Weight of the Participants who took part in the voting (FOR > AGAINST; abstentions are not counted as FOR or AGAINST, but are counted for the quorum).	Звичайні питання: рішення з звичайних питань ухвалюються простою більшістю Ваги голосу Учасників, які взяли участь у голосуванні (ЗА > ПРОТИ; голоси «утримався» не зараховуються як «ЗА» або «ПРОТИ», але враховуються для визначення кворуму).
Reserved Matters: Decisions on matters from Section 8 and Appendix H (Reserved Matters) are adopted by a qualified majority of 2/3 of the Vote Weight of the Participants who took part in the voting.	Зарезервовані питання: рішення з питань, визначених у Розділі 8 та Додатку H (Зарезервовані питання), ухвалюються кваліфікованою більшістю у 2/3 Ваги голосу Учасників, які взяли участь у голосуванні.
Representation (Proxy): Participation and voting through a representative is permitted in accordance with Appendix I.	Представництво (Проксу): участь у Зборах та голосування через представника допускаються відповідно до Додатка I.

Any change to the voting principle (B1), quorum, or decision thresholds (B4) constitutes a Reserved Matter and shall require at least a 2/3 qualified majority of the Vote Weight of Participants participating in the vote.	Будь-яка зміна принципу голосування (пункт В1), кворуму або порогів ухвалення рішень (пункт В4) є Зарезервованим питанням та потребує ухвалення кваліфікованою більшістю щонайменше 2/3 Ваги голосу Учасників, які беруть участь у голосуванні.
Vote Weight changes resulting from the receipt of monetary funds are taken into account starting from votes whose record date occurs after the receipt of funds; Vote Weight changes resulting from non-monetary contributions are taken into account starting from votes whose record date occurs after ratification by the Assembly in accordance with B1.2.	Зміни Ваги голосу, що виникають унаслідок надходження грошових коштів, враховуються починаючи з голосувань, дата фіксації яких настає після фактичного отримання таких коштів; зміни Ваги голосу, що виникають унаслідок негрошових внесків, враховуються починаючи з голосувань, дата фіксації яких настає після їх ратифікації Зборами відповідно до пункту В1.2.
B5. Record Date	В5. Дата фіксації
For each vote, the Project Executives set a "record date" for the calculation of Vote Weights — typically at the start of the relevant Assembly meeting/vote. Changes in contributions after the record date are taken into account in subsequent votes.	Для кожного голосування Проєктні керівники встановлюють « дату фіксації » для розрахунку Ваги голосу — як правило, на початок відповідного засідання Зборів або процедури голосування. Зміни у внесках, що відбулися після дати фіксації, враховуються під час наступних голосувань.
B6. Signature / Підпис Participant / Учасник <i>Full Name / ПІП</i> _____ <i>Sign / Підпис</i> _____ <i>Date / Дата</i> _____	

Appendix C. Template for Accession of a New Participant to the Resolution (Joinder / Accession)	Додаток С. Шаблон приєднання нового Учасника до Рішення (Joinder / Accession)
C0. Language Versions and Priority	C0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями переважну силу має англійська версія (EN).
Note: This template is intended to be included in the document package when attracting a new Participant (including a monetary Participant (Investor) and/or a party providing non-monetary contribution in the form of works/services for equity). By executing this Joinder, the acceding party becomes a Project Participant and an Assembly member in accordance with Section 2.1 of the Resolution, subject to the effectiveness conditions set out below.	Примітка: цей шаблон призначений для включення до пакета документів під час залучення нового Учасника (включно з грошовим Учасником (Інвестором) та/або стороною, що надає негрошовий внесок у формі робіт/послуг за частки участі). Шляхом підписання цього документа про приєднання особа, що приєднується, набуває статусу Учасника проєкту та члена Зборів відповідно до пункту 2.1 Рішення за умови виконання умов набрання чинності, визначених нижче.
C1. Joinder Document	C1. Документ про приєднання

Date: [DD.MM.YYYY] Project: AWAKEN Resort (hereinafter – the Project) Location (Resort): Parcela № 100 – U.C. 004950, within the limits of Parcelación Santa Clara de Ojeal I Etapa, Punchana district, Maynas province, Loreto department, Republic of Peru. Base Document: Shareholders & Project Stakeholders Resolution dated [DD.MM.YYYY] (hereinafter – the Resolution) Acceding Party (New Participant): - Full Name / Legal Entity Name: [_____] - Registration details (if a legal entity): [_____] - Authorized representative (if a legal entity): [_____] - Email (for notices): [_____]	Дата: [DD.MM.YYYY] Проект: AWAKEN Resort (далі — Проект) Місцезнаходження (Резорт): Parcela № 100 – U.C. 004950, у межах Parcelación Santa Clara de Ojeal I Etapa, район Пунчана, провінція Майнас, департамент Лорето, Республіка Перу. Базовий документ: Рішення Учасників (Shareholders) та Стейкхолдерів проекту від [DD.MM.YYYY] (далі — Рішення) Сторона, що приєднується (Новий Учасник): • Повне ім'я / Найменування юридичної особи: [_____] • Реєстраційні дані (для юридичної особи): [_____] • Уповноважений представник (для юридичної особи): [_____] • Електронна адреса (для повідомлень): [_____]
C2. Statement of Accession	C2. Заява про приєднання
1) Acceptance of Terms. The Acceding Party confirms that it has read the Resolution and all its appendices (including Appendix A and Appendix B) and hereby unconditionally accedes to them, accepting their terms in full.	1) Прийняття умов. Сторона, що приєднується, підтверджує, що ознайомила з Рішенням та всіма його додатками (включно з Додатком А та Додатком В) і цим безумовно приєднується до них, приймаючи їх умови в повному обсязі.
Language versions: The Acceding Party acknowledges the existence of the English (EN) version of the Resolution and one or more Local language versions (if provided), and agrees that in the event of any discrepancy, the English (EN) version shall prevail.	Сторона, що приєднується, визнає існування англійської версії (EN) Рішення та однієї або кількох версій місцевими мовами (за наявності) і погоджується, що у разі будь-яких розбіжностей переважну силу має англійська версія (EN).

2) Effective Accession; Participant Status and Assembly Membership. This Joinder is executed on the date of signature; however, the Acceding Party becomes a “Project Participant” and an “Assembly member” (in the contractual sense of the Resolution) only upon the Contribution Effective Condition being satisfied: (a) Monetary Contribution: upon actual receipt of funds (paid-in) by the relevant Project legal entity/accounting contour; and/or (b) Non-Monetary Contribution (works/services): upon (i) acceptance of the delivered results by Project Executives (act / acceptance memo) and (ii) subsequent confirmation (ratification) by the Assembly (by default — at year-end; in certain cases — earlier by a separate Assembly resolution), in accordance with Appendix B. Prior to the fulfillment of the specified condition, the acceding party may be admitted to closed channels and materials at the discretion of the Project Executives, subject to confidentiality, but is not considered a Participant of the Assembly and has no voting rights.	2) Набрання чинності приєднанням; статус Учасника та членство у Зборах. Цей документ про приєднання укладається з дати його підписання; однак Сторона, що приєднується, набуває статусу «Учасника проєкту» та «члена Зборів» (у договірному розумінні Рішення) виключно після виконання Умови набрання чинності внеском: (а) Грошовий внесок: з моменту фактичного надходження коштів (оплати) на користь відповідної юридичної особи проєкту / відповідного бухгалтерського контуру; та/або (б) Негрошовий внесок (роботи/послуги): з моменту (i) прийняття наданих результатів Проєктними керівниками (акт / меморандум про прийняття) та (ii) подальшого підтвердження (ратифікації) Зборами (за замовчуванням — наприкінці року; в окремих випадках — раніше на підставі окремого рішення Зборів) відповідно до Додатка В. До моменту виконання зазначеної умови Сторона, що приєднується, може бути допущена до закритих каналів комунікації та матеріалів на розсуд Проєктних керівників за умови дотримання конфіденційності, однак не вважається Учасником Зборів і не має права голосу.
--	--

3) Voting Rights. The Acceding Party acknowledges that: - the voting procedure and calculation of Vote Weight are determined by Appendix B; - Vote Weight is calculated based on (i) Monetary Contributions actually paid-in and (ii) Non-Monetary Contributions only to the extent ratified by the Assembly, as defined in Appendix B; - prior to paid-in receipt of monetary funds and/or prior to Assembly ratification of any non-monetary contribution (as applicable), the corresponding part of the Vote Weight equals zero; - Vote Weight is applied as of the record date for each vote (Appendix B, B5), and any changes (additional paid-in amounts or ratifications) affect Vote Weight starting from votes whose record date is after such events.	3) Право голосу. Сторона, що приєднується, визнає, що: • процедура голосування та порядок розрахунку Ваги голосу визначаються Додатком В; • Вага голосу розраховується на підставі (i) грошових внесків, фактично сплачених, та (ii) негрошових внесків — виключно в обсязі, підтвердженому (ратифікованому) Зборами, як це визначено в Додатку В; • до моменту фактичного надходження грошових коштів та/або до моменту ратифікації Зборами будь-якого негрошового внеску (за наявності) відповідна частина Ваги голосу дорівнює нулю; • Вага голосу застосовується станом на дату фіксації для кожного голосування (Додаток В, пункт В5), а будь-які зміни (додаткові фактично сплачені суми або ратифікації) впливають на Вагу голосу починаючи з голосувань, дата фіксації яких настає після таких подій.
4) Confidentiality. The Acceding Party accepts the confidentiality regime established by the Resolution and Appendix B, including confidentiality of the full Contribution Register.	4) Конфіденційність. Сторона, що приєднується, приймає режим конфіденційності, встановлений Рішенням та Додатком В, включно з конфіденційністю повного Реєстру внесків.
5) Communication Channel. The Acceding Party confirms that the main channel for receiving information and updates is the closed Telegram channel “AWAKEN Resort INFO”. Access is granted by Project Executives after signature of this Joinder and, if applicable, after the Contribution Effective Condition is satisfied (or earlier at the discretion of Project Executives, subject to confidentiality).	5) Канал комунікації. Сторона, що приєднується, підтверджує, що основним каналом отримання інформації та оновлень є закритий Telegram-канал «AWAKEN Resort INFO». Доступ надається Проектними керівниками після підписання цього документа про приєднання та, за наявності, після виконання Умови набрання чинності внеском (або раніше — на розсуд Проектних керівників за умови дотримання конфіденційності).
6) Good Faith. The Acceding Party undertakes to act in good faith and not to take actions aimed at undermining the agreements established by the Resolution.	6) Добросовісність. Сторона, що приєднується, зобов’язується діяти добросовісно та не вчиняти дій, спрямованих на підрив домовленостей, встановлених Рішенням.

C3. Contribution Parameters (for record-keeping)	C3. Параметри внеску (для обліку)
Note: This section is for record-keeping purposes and helps correctly enter data into the Contribution Register. - Basis (agreement / term sheet / SOW): [] - Contribution type (check all that apply): ☐ Monetary contribution (default instrument: convertible loan / other): [] - Amount of monetary contribution (principal actually paid-in; excluding interest/penalties): [] - Date of actual receipt of funds (paid-in): [] - Currency (if not USD): [] ☐ Non-monetary contribution (works/services for equity): [] - Description / scope of works/services: [] - Valuation in USD (per agreement or market valuation method): [] - Date of acceptance by Project Executives (act/ acceptance memo): [] - Date of Assembly ratification (if already ratified): [] Legal entity / accounting contour for receipt and records (if applicable): []	Примітка: цей розділ призначений для цілей обліку та сприяє коректному внесенню даних до Реєстру внесків. Підстава (договір / term sheet / SOW): [] Тип внеску (зазначити всі застосовні варіанти): ☐ Грошовий внесок (інструмент за замовчуванням: конвертована позика / інше): [] Сума грошового внеску (основна сума, фактично сплачена; без відсотків/штрафів): [] Дата фактичного надходження коштів (оплати): [] Валюта (якщо не USD): [] ☐ Негрошовий внесок (роботи/послуги за частки участі): [] Опис / обсяг робіт/послуг: [] Оцінка у USD (згідно з договором або методом ринкової оцінки): [] Дата прийняття Проектними керівниками (акт / меморандум про прийняття): [] Дата ратифікації Зборами (якщо вже ратифіковано): [] Юридична особа / бухгалтерський контур для отримання та обліку (за наявності): []
C4. Identity Disclosure (optional)	C4. Розкриття ідентифікаційних даних (необов'язково)

The Acceding Party indicates its preference regarding identity disclosure to other Project Participants: ☐ I authorize disclosure of my name/title to other Participants ☐ I do not authorize disclosure of my name/ title to other Participants (in this case, Project Executives may use a code/ identifier in aggregated publications and internal communications, preserving my rights as an Assembly Participant under the Resolution)	Сторона, що приєднується, зазначає свою позицію щодо розкриття ідентифікаційних даних іншим Учасникам проєкту: ☐ Я надаю згоду на розкриття мого імені / найменування іншим Учасникам ☐ Я не надаю згоди на розкриття мого імені / найменування іншим Учасникам (у такому разі Проєктні керівники можуть використовувати код/ідентифікатор у зведених публікаціях та внутрішніх комунікаціях із збереженням моїх прав як Учасника Зборів відповідно до Рішення)
Acceding Party/ Сторона, що приєднується <i>Full Name / ПІП</i> _____ <i>Passport (number, issue date, valid till) / Паспорт (номер, дата видачі, строк дії)</i> _____ <i>Email</i> _____ <i>Sign / Підпис</i> _____ <i>Date / Дата</i> _____	
Project Executives representative / Представник Проєктних керівників Full Name / ПІП: D. Istomin Email: ist.dmitry@gmail.com <i>Sign / Підпис</i> _____ <i>Date / Дата</i> _____	

Appendix D. Assembly Procedure (Call, Agenda, Voting, Minutes)	Додаток D. Процедура проведення Зборів (скликання, порядок денний, голосування, протоколи)
--	--

D0. Language Versions and Priority	D0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями переважну силу має англійська версія (EN).
D1. Calling the Assembly	D1. Скликання Зборів
The Assembly may be called by: 1. Project Executives — on their own initiative at any time; or 2. by written demand of one or more Participants holding in aggregate not less than 20% of the Voting Weight (in the sense of Appendix B). Project Executives undertake to initiate the calling of the Assembly within a reasonable time after receiving such a demand.	Збори можуть бути скликані: 1. Проектними керівниками — з власної ініціативи у будь-який час; або 2. на підставі письмової вимоги одного або кількох Учасників, які сукупно володіють не менше ніж 20% Ваги голосу (у значенні Додатка В). Проектні керівники зобов’язуються ініціювати скликання Зборів у розумний строк після отримання такої вимоги.
D2. Notice, Agenda, and Materials	D2. Повідомлення, порядок денний та матеріали

Project Executives shall send notice of the Assembly meeting via the closed Telegram channel AWAKEN Resort INFO and (if necessary) duplicate it by email. The notice must contain: - the date and format of the meeting (online/offline/asynchronous); - the agenda (list of questions/decisions); - the wording of the proposed decisions (motions); - the 'record date' for calculating the Voting Weights; - the deadline and method for voting.	Проектні керівники надсилають повідомлення про проведення Зборів через закритий Telegram-канал AWAKEN Resort INFO та (за необхідності) дублюють його електронною поштою. Повідомлення має містити: • дату та формат проведення засідання (онлайн/офлайн/асинхронно); • порядок денний (перелік питань/рішень); • формулювання запропонованих рішень (проекти рішень); • дату фіксації для розрахунку Ваги голосу; • кінцевий строк та спосіб голосування.
The default notice period is: - ordinary procedure: not less than 5 business days before the date of voting/meeting; - urgent procedure: not less than 48 hours, if the delay creates a material risk (including risk of damage to the asset, financial/legal/reputational risk).	Строк повідомлення за замовчуванням становить: • звичайна процедура: не менше ніж 5 робочих днів до дати голосування/засідання; • термінова процедура: не менше ніж 48 годин, якщо зволікання створює істотний ризик (включно з ризиком пошкодження активу, фінансовим, юридичним або репутаційним ризиком).
D3. Meeting Formats and Decision-Making Methods	D3. Формати проведення засідань та способи ухвалення рішень

The Assembly may adopt decisions in one of the following formats: 1. Meeting (online/offline): discussion + voting during the meeting. 2. Written (asynchronous) voting without a meeting: Project Executives send the wording of the decisions and collect the votes of the Participants within the specified period. For the purposes of decision validity, written record-keeping of the result is paramount (see D5).	Збори можуть ухвалювати рішення в одному з таких форматів: 1. Засідання (онлайн/офлайн): обговорення та голосування під час засідання. 2. Письмове (асинхронне) голосування без засідання: Проектні керівники надсилають формулювання рішень та збирають голоси Учасників у встановлений строк. Для цілей дійсності рішень вирішальне значення має письмова фіксація результатів (див. пункт D5).
D4. Voting Rules, Quorum, and Thresholds	D4. Правила голосування, кворум та пороги ухвалення рішень
- The Voting Weight is determined by Appendix B. - Quorum and decision thresholds are applied by default in accordance with section B4 (unless the Assembly establishes otherwise by a separate resolution).	- Вага голосу визначається відповідно до Додатка В. - Кворум та пороги ухвалення рішень застосовуються за замовчуванням відповідно до пункту В4, якщо Збори окремим рішенням не встановлять інше.

A Participant is considered "participating in the vote" if they have submitted their will (FOR/AGAINST/ABSTAINED) to the Project Executives within the specified period by one of the permissible methods: - by reply email from the registered email; and/or - by message in the closed Telegram channel (from the account linked to the Participant) subject to subsequent recording by the Project Executives in the minutes; and/or - through a representative by power of attorney (Proxy) in accordance with Appendix I (in which case the power of attorney/Proxy must be provided to the Project Executives before the end of the voting period). Project Executives may prescribe a single, uniform format for submitting votes (e.g., email only) for a particular vote, if this is necessary to ensure legally robust and properly documented record-keeping of such vote.	Учасник вважається таким, що бере участь у голосуванні, якщо він подав своє волевиявлення (ЗА / ПРОТИ / УТРИМАВСЯ) Проєктним керівникам у встановлений строк одним із дозволених способів: • шляхом відповіді електронною поштою з зареєстрованої електронної адреси; та/або • шляхом повідомлення у закритому Telegram-каналі (з акаунта, прив'язаного до Учасника) з подальшою фіксацією такого голосу Проєктними керівниками у протоколі; та/або • через представника за довіреністю (Проху) відповідно до Додатка I (у такому разі довіреність / Проху має бути надана Проєктним керівникам до закінчення строку голосування). Проєктні керівники можуть для конкретного голосування встановити єдиний уніфікований формат подання голосів (наприклад, виключно електронною поштою), якщо це необхідно для забезпечення юридично коректної та належно задокументованої фіксації результатів такого голосування.
D5. Minutes and Storage of Decisions	D5. Протоколи та зберігання рішень

Project Executives: - record the voting results (weighted count, quorum, threshold, record date); - prepare brief minutes/summary of the Assembly resolution (Minutes / Resolution Record) within 5 business days after the vote; - ensure the storage of minutes and vote confirmations in restricted access (access: Project Executives and authorized officials of the relevant legal entities of the project; other persons — only upon request and subject to confidentiality). Publication in the Telegram channel is permitted in the form of: - a brief summary of the adopted decision; without disclosing confidential data (including personal data of Participants), unless otherwise agreed.	Проектні керівники: • фіксують результати голосування (зважений підрахунок голосів, кворум, поріг ухвалення рішення, дату фіксації); • готують стислий протокол / резюме рішення Зборів (Протокол / Запис рішення) протягом 5 робочих днів після голосування; • забезпечують зберігання протоколів та підтверджень голосування з обмеженим доступом (доступ мають: Проектні керівники та уповноважені посадові особи відповідних юридичних осіб проекту; інші особи — виключно на запит та з дотриманням конфіденційності). Публікація в Telegram-каналі допускається у формі: • стислого викладу ухваленого рішення; • без розкриття конфіденційних даних (включно з персональними даними Учасників), якщо інше не було окремо погоджено.
D6. Urgent Situations and Temporary Measures	D6. Невідкладні ситуації та тимчасові заходи

If a delay in the Assembly's decision-making creates a material risk (including the risk of immediate damage to the asset), the Project Executives have the right to adopt temporary measures to prevent damage within the established limits and budget. Project Executives undertake to: - notify the Participants without undue delay; - submit the matter to the Assembly for confirmation/ratification at the first reasonable opportunity.	У разі, якщо зволікання з ухваленням рішення Зборами створює істотний ризик (включно з ризиком негайного пошкодження активу), Проєктні керівники мають право вживати тимчасових заходів для запобігання шкоді в межах установлених обмежень та бюджету. Проєктні керівники зобов'язуються: • без невиправданої затримки повідомити Учасників; • винести відповідне питання на розгляд Зборів для підтвердження / ратифікації за першої розумної можливості.
D7. Confidentiality of Assembly Communications	D7. Конфіденційність комунікацій Зборів
Assembly communications and materials (including discussions in the Telegram channel AWAKEN Resort INFO, minutes, contribution register, and any reporting materials) are considered confidential, unless explicitly defined otherwise.	Комунікації та матеріали Зборів (включно з обговореннями у Telegram-каналі AWAKEN Resort INFO, протоколами, Реєстром внесків та будь-якими звітними матеріалами) вважаються конфіденційними, якщо інше прямо не визначено.
Participants undertake not to disclose such materials to third parties without:	Учасники зобов'язуються не розкривати такі матеріали третім особам без:
- written consent of the Project Executives (and, if necessary, the relevant Participant, if personal data is affected); or	- письмової згоди Проєктних керівників (та, за необхідності, відповідного Учасника, якщо розкриваються персональні дані); або
- requirement of applicable law/regulator.	- вимоги застосовного законодавства та/або регулятора.

D8. Signature / Підпис

Participant / Учасник

Full Name / ПІП

Sign / Підпис _____

Date / Дата

Appendix E. Equity Pool and Equity Allocation Mechanics	Додаток Е. Пул часток участі та механізми розподілу часток
E0. Language Versions and Priority	Е0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями переважну силу має англійська версія (EN).
E1. Terms and Definitions	Е1. Терміни та визначення
For the purposes of this Appendix:	Для цілей цього Додатка:
- Equity Pool — a pre-allocated reserve of project shares/participation units (within the Equity Budget 2026), intended to compensate contractors, advisors, consultants, and other external expertise.	- Пул часток участі (Equity Pool) — попередньо сформований резерв часток участі проєкту / одиниць участі (в межах Річного бюджету часток участі на 2026 рік), призначений для винагороди підрядників, радників, консультантів та іншої зовнішньої експертизи.
- Project Executives Committee Pool (PE Pool) — a separate reserve of project shares/participation units (within the Equity Budget 2026), intended to compensate the management contribution of the Project Executives Committee members.	- Пул Комітету Проєктних керівників (PE Pool) — окремий резерв часток участі проєкту / одиниць участі (в межах Річного бюджету часток участі на 2026 рік), призначений для винагороди управлінського внеску членів Комітету Проєктних керівників.
- Allocation Ledger — an internal confidential register maintained by the Project Executives that records the allocation of shares (or "virtual shares/participation units") to recipients, the grounds, and the terms.	- Реєстр розподілу (Allocation Ledger) — внутрішній конфіденційний реєстр, який ведеться Проєктними керівниками та фіксує розподіл часток участі (або «віртуальних часток / одиниць участі») між отримувачами, а також підстави та умови такого розподілу.

- Internal Participants — Project Participants, including Project Executives, who contribute to the project on a continuous/regular basis.	- Внутрішні Учасники — Учасники проєкту, включно з Проєктними керівниками, які здійснюють внесок у проєкт на постійній / регулярній основі.
- External Experts/Contractors — individuals/organizations engaged to perform work or provide expertise.	- Зовнішні експерти / підрядники — фізичні та/або юридичні особи, залучені для виконання робіт або надання експертизи.
E2. Purpose of the Pool	E2. Призначення пулу
The Equity Pool is intended for: - aligning incentives for key performers and experts; - fair compensation for actual contribution to project development; - recording agreements on equity participation until the final legal implementation (if required).	Пул часток участі призначений для: • узгодження стимулів ключових виконавців та експертів; • справедливої винагороди за фактичний внесок у розвиток проєкту; • фіксації домовленостей щодо участі в частках до їх остаточного юридичного оформлення (за потреби).
Principle for Internal Participants: Internal project participants, including Project Executives, receive compensation in the form of equity, without monetary compensation (unless the Assembly adopts otherwise by a separate resolution).	Принцип для Внутрішніх Учасників: внутрішні учасники проєкту, включно з Проєктними керівниками, отримують винагороду у формі часток участі без грошової винагороди (якщо інше не буде окремо затверджено рішенням Зборів).
External Expertise: External experts/contractors may be engaged: - for monetary compensation (within approved budgets/limits), and/or - for equity from the pool (in accordance with this Appendix).	Зовнішня експертиза: зовнішні експерти / підрядники можуть залучатися: • за грошову винагороду (в межах затверджених бюджетів / лімітів), та/або • за винагороду у формі часток участі з пулу (відповідно до цього Додатка).
E3. Pool Size and Limits	E3. Розмір пулу та обмеження
1. The size of the Equity Pool is approved by the Assembly by a separate resolution and fixed as: - the size of the pool (as a percentage of the project's capitalization/equity participation on a fully diluted basis), and - rules for recording allocations.	1. Розмір Пулу часток участі затверджується Зборами окремим рішенням та фіксується як: розмір пулу (у відсотках від капіталізації проєкту / участі в капіталі на повністю розмитій основі), та правила обліку розподілів.

2. Until the pool size is approved by the Assembly, preliminary allocations in the format of "virtual participation units" may be recorded in the Allocation Ledger, with subsequent conversion into shares/ participation units after the pool size and legal structure are approved.	2. До моменту затвердження Зборами розміру пулу попередні розподіли можуть фіксуватися у форматі «віртуальних одиниць участі» в Реєстрі розподілу (Allocation Ledger) з подальшою конвертацією у частки участі / одиниці участі після затвердження розміру пулу та юридичної структури.
3. Project Executives are not entitled to allocate shares outside the approved pool without a separate Assembly resolution.	3. Проектні керівники не мають права розподіляти частки участі поза межами затвердженого пулу без окремого рішення Зборів.
4. The Equity Pool is intended to compensate contributions and should not be mixed with the equity allocated for investments (see Section 7 of the Resolution). If necessary, the Assembly shall separately determine the ratio and priorities between the "investment equity" and the "contribution equity pool".	4. Пул часток участі призначений для компенсації внесків і не повинен змішуватися з частками участі, що виділяються для інвестицій (див. Розділ 7 Рішення). За необхідності Збори окремо визначають співвідношення та пріоритети між «інвестиційними частками участі» та «пулом часток участі за внесок».
E3.1. Approved Equity Pool Size (for 2026)	E3.1. Затверджений розмір Пулу часток участі (на 2026 рік)
The Assembly approves Equity Pool = 20% (fully diluted) as a contractual reserve for compensating contractors, advisors, consultants, and other external expertise in 2026. - The Equity Pool is a part of the Equity Budget 2026 (see Section 7). - Approval of the pool size does not mean immediate distribution of the entire volume: allocations are made as needed and recorded in the Allocation Ledger.	Збори затверджують Пул часток участі (Equity Pool) у розмірі 20% (з урахуванням повного розмивання) як договірний резерв для винагороди підрядників, радників, консультантів та іншої зовнішньої експертизи у 2026 році. Пул часток участі є складовою Річного бюджету часток участі на 2026 рік (див. Розділ 7). Затвердження розміру пулу не означає негайного розподілу всього обсягу: розподіли здійснюються за потреби та фіксуються в Реєстрі розподілу (Allocation Ledger).

E4. Allocation Powers and Protection Against Conflict of Interest 1. Within the approved pool, Project Executives are entitled to make decisions on the distribution of shares (allocations) based on the principles of Section 9 of the Resolution and this Appendix. 2. Conflict of Interest: any allocations in favor of Project Executives (or persons/organizations associated with them) are subject to mandatory ratification by the Assembly. 3. Project Executives undertake to record the grounds for allocations and ensure the comparability of decisions between different recipients (see E5).	Е4. Повноваження з розподілу та захист від конфлікту інтересів У межах затвердженого пулу Проєктні керівники мають право ухвалювати рішення щодо розподілу часток участі (allocation) на підставі принципів, визначених Розділом 9 Рішення та цим Додатком. Конфлікт інтересів: будь-який розподіл часток участі на користь Проєктних керівників (або пов'язаних із ними осіб/організацій) підлягає обов'язковій ратифікації Зборами. Проєктні керівники зобов'язуються фіксувати підстави для здійснення розподілів та забезпечувати порівнюваність рішень між різними отримувачами (див. пункт E5).
E5. Allocation Process (how decisions are made and recorded) For each allocation, Project Executives shall draw up a brief record (Allocation Memo) and enter it into the Register of Allocations. The record includes a minimum of: - recipient (name/title or code); - grounds (role/project/tasks/delivered results); - allocation amount (share or virtual units); - conditions (vesting/cliff/return conditions upon exit, if applicable); - date of decision and signatures of Project Executives. Project Executives undertake to: - notify the recipient of the allocation and its conditions; - include a summary of allocations (without disclosing identities if necessary) in the quarterly update (Appendix A) at the aggregate data level.	Е5. Процедура розподілу (порядок ухвалення та фіксації рішень) Для кожного розподілу Проєктні керівники складають стислий запис (Allocation Memo) та вносять його до Реєстру розподілу (Allocation Ledger). Такий запис має містити щонайменше: • отримувача (ім'я/найменування або код); • підстави (роль / проєкт / завдання / надані результати); • обсяг розподілу (частка участі або віртуальні одиниці участі); • умови (vesting / cliff / умови повернення у разі виходу, за наявності); • дату ухвалення рішення та підписи Проєктних керівників. Проєктні керівники зобов'язуються: • повідомити отримувача про здійснений розподіл та його умови; • включати зведену інформацію про розподіли (без розкриття ідентифікаційних даних, за необхідності) до квартального оновлення на рівні агрегованих даних (Додаток А).

E6. Vesting, Cliff, and Return of Unvested Share (by default)	Е6. Вестинг, кліф та повернення невідвестованих часток (за замовчуванням)
To exclude “dead shares” and establish a link between the share and actual contribution, the following rules apply by default, unless otherwise agreed in an individual agreement: 1. Vesting for internal participants: 4 quarters (1 year) with quarterly accrual, with a 1-quarter cliff. 2. For external contractors: allocations may be tied to milestones/delivered results (milestone-based) instead of calendar vesting. 3. Departure/termination of participation: the unvested (unearned) portion is returned to the Equity Pool. The Assembly may approve a different vesting/conditions model by separate resolution.	З метою уникнення «мертвих часток» та встановлення зв'язку між часткою участі і фактичним внеском, за замовчуванням застосовуються такі правила, якщо інше не погоджено в індивідуальному договорі: • Вестинг для внутрішніх учасників: 4 квартали (1 рік) із квартальним нарахуванням та кліфом тривалістю 1 квартал. • Для зовнішніх підрядників: розподіли можуть бути прив'язані до етапів / наданих результатів (модель, заснована на досягненні майлстоунів) замість календарного вестингу. • Припинення участі / вихід: невідвестована (не зароблена) частина повертається до Пулу часток участі. Збори можуть окремим рішенням затвердити іншу модель вестингу та/або умов.
E7. Legal Implementation and “Virtual Share”	Е7. Юридичне оформлення та «віртуальні частки»

Participants acknowledge that, as of the date of execution of the Resolution, the Project's legal structure may involve multiple legal entities and/or may be in the process of change. 1. Allocations are recorded in the Allocation Ledger as contractual rights to receive equity / participation units in the Project. 2. The Project Executives shall use reasonable best efforts to ensure subsequent legal implementation of such Allocations (e.g., through equity interests / shares / options / phantom units) in accordance with applicable law and the selected corporate structure. 3. If, in the course of any restructuring, the form of participation changes, the economic substance of the Allocation shall be preserved in a manner that is as equivalent as reasonably possible.	Учасники визнають, що станом на дату укладення Рішення юридична структура Проєкту може включати кілька юридичних осіб та/або перебувати в процесі змін. Розподіли фіксуються в Реєстрі розподілу (Allocation Ledger) як договірні права на отримання часток участі / одиниць участі в Проєкті. Проєктні керівники докладають розумних максимальних зусиль для подальшого юридичного оформлення таких розподілів (зокрема шляхом надання часток участі / акцій / опціонів / фантомних одиниць) відповідно до застосовного законодавства та обраної корпоративної структури. У разі будь-якої реструктуризації, за якої змінюється форма участі, економічна сутність розподілу зберігається у формі, максимально еквівалентній з розумної точки зору.
E8. Allocation Ledger and Confidentiality 1. The full Allocation Ledger is confidential information. 2. Access to the full Allocation Ledger is limited to: - the Project Executives; - authorized officers of the relevant project legal entities; and - state/official authorities upon a lawful request. 3. Participants who are not recipients of a particular allocation receive information: - in aggregated form (without personal data), if certain individuals do not consent to disclosure; or in full form — only with the consent of the relevant recipients and subject to compliance with confidentiality.	Е8. Реєстр розподілу та конфіденційність Повний Реєстр розподілу (Allocation Ledger) є конфіденційною інформацією. Доступ до повного Реєстру розподілу мають виключно: • Проєктні керівники; • уповноважені посадові особи відповідних юридичних осіб проєкту; та • державні / офіційні органи на підставі законного запиту. Учасники, які не є отримувачами конкретного розподілу, отримують інформацію: • в агрегованій формі (без розкриття персональних даних), якщо окремі особи не надали згоди на розкриття; або • у повному обсязі — виключно за наявності згоди відповідних отримувачів та з дотриманням режиму конфіденційності.

E9. Initial Parameters of the Equity Budget 2026 and Equity Reserves (Subject to Assembly Approval)	Е9. Початкові параметри Річного бюджету часток участі на 2026 рік та резервів часток участі (підлягають затвердженню Зборами)
E9.1. Structure of the Equity Budget 2026 The Assembly establishes that for 2026 the overall limit for equity allocations (Equity Budget 2026) equals 32% (fully diluted) and is implemented through two contractual equity reserves: - Project Executives Committee Pool (PE Pool) = 12% — for the Project Executives Committee; and - Equity Pool = 20% — for contractors, advisors, consultants, and other external expertise.	Е9.1. Структура Річного бюджету часток участі на 2026 рік Збори встановлюють, що на 2026 рік загальний ліміт розподілу часток участі (Річний бюджет часток участі на 2026 рік) становить 32% (з урахуванням повного розмивання) та реалізується через два договірні резерви часток участі: • Пул Комітету Проєктних керівників (PE Pool) — 12% — для Комітету Проєктних керівників; та • Пул часток участі (Equity Pool) — 20% — для підрядників, радників, консультантів та іншої зовнішньої експертизи.
E9.2. Project Executives Committee Pool (12%) - The PE Pool is intended to reward the management and operational contribution of members of the Project Executives Committee (including the current composition and any expansion during 2026). - Individual allocations to Project Executives Committee members are not pre-fixed in this Resolution and are determined as needed under E5 (Allocation Memo + Allocation Ledger). - Any allocations in favor of the Project Executives Committee are subject to mandatory Assembly ratification (see E4.2). - By default, 1-year vesting (quarterly) applies with a 1-quarter cliff (see E6), unless the Assembly approves a different arrangement.	Е9.2. Пул Комітету Проєктних керівників (12%) Пул Комітету Проєктних керівників (PE Pool) призначений для винагороди управлінського та операційного внеску членів Комітету Проєктних керівників (включно з поточним складом та будь-яким його розширенням протягом 2026 року). Індивідуальні розподіли часток участі членам Комітету Проєктних керівників не фіксуються наперед цим Рішенням і визначаються за потреби відповідно до пункту E5 (Allocation Memo + Allocation Ledger). Будь-які розподіли часток участі на користь Комітету Проєктних керівників підлягають обов'язковій ратифікації Зборами (див. пункт E4.2). За замовчуванням застосовується вестинг тривалістю 1 рік (з поквартальним нарахуванням) із кліфом у 1 квартал (див. пункт E6), якщо Збори окремим рішенням не затвердять інші умови.

E9.3. Equity Pool (20%) - The Equity Pool is intended to reward contractors, advisors, consultants, and other external expertise. - Allocations are made by the Project Executives under E5 (Allocation Memo + Allocation Ledger), subject to confidentiality (see E8). - Where appropriate, allocations may be milestone-based (see E6).	E9.3. Пул часток участі (20%) Пул часток участі призначений для винагороди підрядників, радників, консультантів та іншої зовнішньої експертизи. Розподіли здійснюються Проектними керівниками відповідно до пункту E5 (Allocation Memo + Allocation Ledger) з дотриманням режиму конфіденційності (див. пункт E8). За доцільності розподіли можуть бути прив'язані до досягнення етапів / результатів (модель, заснована на майлстоунах) відповідно до пункту E6.
E10. Monetary Compensation and Exceptions	E10. Грошова винагорода та винятки
In 2026, remuneration of internal Participants, including members of the Project Executives Committee, is provided in the form of equity. Any monetary compensation (salary/fees) to internal Participants is permitted only pursuant to a separate Assembly decision and/or within a specifically approved budget and limits.	У 2026 році винагорода внутрішніх Учасників, включно з членами Комітету Проектних керівників, надається у формі часток участі. Будь-яка грошова винагорода (заробітна плата / винагороди) внутрішнім Учасникам допускається виключно на підставі окремого рішення Зборів та/або в межах спеціально затвердженого бюджету і встановлених лімітів.
E11. Review and Dispute Resolution 1. The Assembly may revise the principles and parameters of this Appendix (including pool size, ratification thresholds, vesting approach, and the form of legal implementation). 2. Disputes regarding allocations shall first be submitted for discussion in the Assembly; if not resolved, the dispute resolution provisions of Section 15 of the Resolution apply.	E11. Перегляд та вирішення спорів Збори можуть переглядати принципи та параметри цього Додатка (включно з розміром пулу, порогами ратифікації, підходом до вестингу та формою юридичного оформлення). Спори щодо розподілів часток участі спочатку підлягають розгляду та обговоренню Зборами; у разі якщо спір не буде вирішено, застосовуються положення Розділу 15 Рішення щодо вирішення спорів.

E12. Signature / Підпис

Participant / Учасник

Full Name / ПІП

Sign / Підпис _____

Date / Дата

Appendix F. Legal Entity Structure, Participation Instruments, and Economic Outcome Scenarios (Clarification)	Додаток F. Структура юридичних осіб, інструменти участі та сценарії економічного результату (роз'яснення)
F0. Language Versions and Priority	F0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток укладається англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома версіями місцевими мовами (далі — «Місцеві версії») у складі багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають один і той самий договір. У разі будь-яких розбіжностей, неясностей або суперечностей між версіями переважну силу має англійська версія (EN).
F1. Current Legal Structure of the Project	F1. Поточна юридична структура Проєкту
The 'AWAKEN Resort' Project is located at the address: Parcela № 100 – U.C. 004950, within the limits of Parcelación Santa Clara de Ojeal I Etapa, Punchana district, Maynas province, Loreto department, Republic of Peru. As of the date of approval of this Resolution, the assets and activities of the project are organized through two legal entities: 1. Awaken Resort — a legal entity associated with the ownership/ management of part of the project assets and/or operational activities. 2. Awaken Construction — a legal entity through which part of the financing and work/investments was or may be formalized.	Проєкт «AWAKEN Resort» розташований за адресою: Parcela № 100 – U.C. 004950, у межах Parcelación Santa Clara de Ojeal I Etapa, район Пунчана, провінція Майнас, департамент Лорето, Республіка Перу. Станом на дату затвердження цього Рішення активи та діяльність проєкту організовані через дві юридичні особи: 1. Awaken Resort — юридична особа, пов'язана з володінням та/або управлінням частиною активів проєкту та/або здійсненням операційної діяльності. 2. Awaken Construction — юридична особа, через яку частина фінансування та робіт/інвестицій була або може бути оформлена.

Individual Participants may be: - shareholders (participants/ shareholders) of Awaken Resort; and/or - creditors under convertible loans in Awaken Construction.	Окремі Учасники можуть бути: • акціонерами (учасниками / власниками часток) Awaken Resort; та/або • кредиторами за конвертованими позиками в Awaken Construction.
The Assembly is a contractual body and does not supersede the statutory bodies of the legal entities. Assembly decisions are implemented through the legal entities within the limits of applicable law and corporate procedures.	Збори є договірним органом і не замінюють статутні органи юридичних осіб. Рішення Зборів реалізуються через відповідні юридичні особи в межах застосовного законодавства та корпоративних процедур.
F2. Forms of Participant Involvement at the Current Stage	F2. Форми участі Учасників на поточному етапі
Participants acknowledge two main forms of involvement (in addition to other possible agreements): 1. Equity participation in Awaken Resort (shares / share/stock), which is regulated by corporate documents and the law of the relevant jurisdiction. 2. Convertible loan in Awaken Construction, which is a debt instrument with the right to convert into shares/stock upon the occurrence of agreed-upon events. The complete list of contributions and instruments is recorded by the Project Executives in the Contribution Register (Appendix B) and/or in the relevant agreements.	Учасники визнають дві основні форми участі (на додаток до інших можливих договорів): 1. Участь у капіталі Awaken Resort (акції / частки участі), яка регулюється корпоративними документами та правом відповідної юрисдикції. 2. Конвертована позика в Awaken Construction, що є борговим інструментом із правом конвертації в акції / частки участі у разі настання погоджених подій. Повний перелік внесків та інструментів фіксується Проектними керівниками в Реєстрі внесків (Додаток В) та/або у відповідних договорах.
F3. Rule for Accepting New Investments Before Official Round Closing Until the official external investment round is closed (hereinafter — the Official Round), new monetary investments are accepted into the project's legal entities in the form of convertible loans on terms agreed upon by the Project Executives within the approved investment framework (Section 10).	F3. Правило прийняття нових інвестицій до офіційного закриття інвестиційного раунду До моменту офіційного закриття зовнішнього інвестиційного раунду (далі — Офіційний раунд) нові грошові інвестиції приймаються до юридичних осіб проекту у формі конвертованих позик на умовах, погоджених Проектними керівниками в межах затвердженої інвестиційної рамки (Розділ 10).

Furthermore:	Крім того:
- the specific receiving legal entity (Awaken Resort or Awaken Construction) and the loan terms are recorded in the investment documents; - the terms of different loans may vary (including interest rate, discount, cap, etc.), if approved within the authority of the Project Executives and the limits of this Resolution.	конкретна юридична особа-одержувач (Awaken Resort або Awaken Construction) та умови позики фіксуються в інвестиційних документах; умови різних позик можуть відрізнятися (включно з процентною ставкою, дисконтом, капом тощо), за умови їх затвердження в межах повноважень Проектних керівників та лімітів цього Рішення.
F4. Project Executives' Share as Option / Conversion Right	F4. Частка Проектних керівників як опціон / право конвертації
The Participants agree that the allocation of shares/participation for Project Executives Committee in 2026 (within the Project Executives Committee Pool = 12%, Section 7 and Appendix E) is formalized as an option / contractual right (option / right to convert), i.e.: - does not provide for immediate issuance/transfer of actual shares to legal entities at the date of allocation; - is recorded as a conversion right into shares/units upon the occurrence of triggers (see F5); • is subject to vesting/return conditions by default per Appendix E.	Учасники погоджуються, що розподіл часток участі / участі в капіталі для Комітету Проектних керівників у 2026 році (в межах Пулу Комітету Проектних керівників = 12%, Розділ 7 та Додаток Е) оформлюється як опціон / договірне право (опціон / право на конвертацію), тобто: • не передбачає негайного випуску або передачі фактичних часток участі / акцій юридичним особам на дату розподілу; • фіксується як право на конвертацію в частки участі / одиниці участі у разі настання тригерів (див. пункт F5); • за замовчуванням підпадає під умови вестингу та повернення відповідно до Додатка Е.
F5. Conversion Triggers and Legal Implementation	F5. Тригери конвертації та юридичне оформлення

The conversion of convertible loans and/or Project Executives options into shares/ equity interests may occur upon the occurrence of one of the following events (subject to the terms of the relevant instruments and documents): 1. Closing of the Official Round (external investment): conversion pursuant to the round terms and/or the terms of the relevant convertible loans/options. 2. Sale of the Project / asset / project legal entities (M&A / sale): conversion and/or settlement under the instruments is carried out pursuant to the transaction terms and the relevant documents. 3. Restructuring (e.g., establishment of a holding structure): conversion may be implemented through alternative participation forms (shares/options/phantom units), while preserving the economic substance of the participation. Key conversion parameters (valuation, cap/ discount, recalculation mechanics, priorities) are set out in the investment documents and/or by separate Assembly resolutions where they constitute Reserved Matters.	Конвертація конвертованих позик та/або опціонів Проектних керівників у частки участі / частки в капіталі може відбутися у разі настання однієї з таких подій (з урахуванням умов відповідних інструментів та документів): • Закриття Офіційного раунду (зовнішнього інвестиційного раунду): конвертація здійснюється відповідно до умов раунду та/або умов відповідних конвертованих позик / опціонів. • Продаж Проєкту / активу / юридичних осіб проєкту (M&A / продаж): конвертація та/або розрахунки за інструментами здійснюються відповідно до умов транзакції та відповідних документів. • Реструктуризація (зокрема створення холдингової структури): конвертація може бути реалізована через альтернативні форми участі (акції / опціони / фантомні одиниці) із збереженням економічної сутності участі. Ключові параметри конвертації (оцінка, cap / discount, механізми перерахунку, пріоритети) визначаються в інвестиційних документах та/ або окремими рішеннями Зборів у випадках, коли такі питання є Зарезервованими.
F6. Economic Outcome Scenarios (2026+)	F6. Сценарії економічного результату (2026+)

F6.0. Principle of Economic Equivalence of Payouts and Exit Legal Scheme (best efforts) - - Participants acknowledge that, at the current stage, it is not feasible to predefine a single financial/legal instrument that will be used to distribute cash and/or settle upon an exit (e.g., conversion into equity, buyback of equity/units, payments under separate agreements, or any combination thereof). - Project Executives undertake to use best efforts to prepare and submit to the Assembly for approval a legal exit/distribution scheme that обеспечивает a maximally equivalent economic outcome for all Participants, based on their fully diluted participation percentage in the Project, regardless of the participation form (shares / convertible loans / options / phantom units, etc.). - Any differences in “net” amounts received that are caused by taxes at the Participant level (personal income taxes, corporate taxes where the Participant is a company, etc.) shall not be treated as a breach of the equivalence principle. - Such scheme shall be documented through separate instruments and/or Assembly resolutions and implemented within the limits of applicable law and corporate procedures.	F6.0. Принцип економічної еквівалентності виплат та юридичної схеми виходу (best efforts) Учасники визнають, що на поточному етапі неможливо заздалегідь визначити єдиний фінансовий/юридичний інструмент, який буде використано для розподілу грошових коштів та/або розрахунків при виході (зокрема конвертація в частки участі, викуп часток/ одиниць участі, виплати за окремими договорами або будь-яка їх комбінація). Проектні керівники зобов’язуються докладати максимальних зусиль (best efforts) для підготовки та подання на затвердження Зборам юридичної схеми виходу / розподілу, яка забезпечує максимально еквівалентний економічний результат для всіх Учасників на підставі їх частки участі в Проекті з урахуванням повного розмивання, незалежно від форми участі (частки/акції, конвертовані позики, опціони, фантомні одиниці тощо). Будь-які відмінності в «чистих» сумах, отриманих Учасниками, що зумовлені оподаткуванням на рівні Учасника (податок на доходи фізичних осіб, корпоративні податки у разі, якщо Учасник є юридичною особою, тощо), не вважаються порушенням принципу еквівалентності. Така схема оформлюється окремими інструментами та/або рішеннями Зборів і реалізується в межах застосовного законодавства та корпоративних процедур.
F6.1. Base Scenarios (for expectation alignment)	F6.1. Базові сценарії (для узгодження очікувань)

Participants record three base scenarios used to align expectations. Actual payouts and distribution mechanics in each scenario depend on applicable law, contract terms, and corporate procedures.	Учасники фіксують три базові сценарії, які використовуються для узгодження очікувань. Фактичні виплати та порядок розподілу в кожному сценарії залежать від застосовного права, умов договорів та корпоративних процедур.
F6.1.1. Scenario 1: The Project reaches breakeven and generates profit / cash flow - At the early stage (expected until 2027), profits are primarily reinvested into Project development (Section 11), unless the Assembly approves otherwise. - If the Assembly and/or the relevant corporate bodies approve distributions to Participants, such distributions may be implemented through one or a combination of mechanisms permitted by applicable law and the corporate documents (e.g., dividends, buyback of equity/units, repayment/refinancing of debt instruments, payments under separate agreements, etc.). - Important: any repayment under convertible loans (where applicable) constitutes performance under the relevant loan agreements and is not, and shall not be interpreted as, a universal mechanism for making cash payouts “for leasing the asset” or “for purchasing the entire Project”. The specific payout/distribution mechanism is determined by separate documents and Assembly decisions, in line with the principle in F6.0.	F6.1.1. Сценарій 1: Проєкт досягає окупності та генерує прибуток/грошовий потік - На ранньому етапі (ймовірно, до 2027 року) прибуток спрямовується на розвиток проєкту (розділ 11), якщо Assembly не ухвалить інше рішення. - Якщо Assembly та/або відповідні юридичні органи схвалять розподіл грошових коштів між Учасниками, такий розподіл може бути здійснений через один або комбінацію механізмів, дозволених застосовним правом і корпоративними документами (наприклад: дивіденди, викуп часток/одиниць участі, погашення/рефінансування боргових інструментів, виплати за окремими договорами тощо). - Важливо: погашення (повернення) за конвертованими позиками (якщо застосовується) є виконанням зобов'язань за відповідними договорами позики та не є і не повинно трактуватися як універсальний механізм виплати грошових коштів «за оренду» або «за купівлю всього проєкту». Конкретний механізм виплат/розподілу грошових коштів визначається окремими документами та рішеннями Assembly, з урахуванням принципу F6.0.

F6.1.2. Scenario 2: A strategic buyer acquires the entire Project (sale) - The sale transaction is submitted to the Assembly as a Reserved Matter and requires approval in accordance with this Resolution. - The transaction structure (e.g., sale of shares, sale of assets, buyout of equity/units, other control transfer mechanisms) and the settlement instrument(s) are set out in the transaction documents and may differ from the Project's current investment instruments. - Payouts/distributions following the transaction are made in accordance with the deal terms, applicable law, corporate documents, and the Assembly-approved legal scheme intended to ensure a maximally equivalent economic outcome for all Participants (see F6.0). - Participants acknowledge that the sale may occur at a loss if the qualified majority of the Assembly approves the transaction as the best available option.	F6.1.2. Сценарій 2: Пошук стратегічного інвестора, який придбає весь проєкт (продаж) Угода про продаж вноситься на розгляд Assembly як Reserved Matter та потребує схвалення у порядку, передбаченому цим Рішенням. Структура угоди (наприклад, продаж часток, продаж активів, викуп часток/одиниць участі, інші форми передачі контролю) та інструмент розрахунків визначаються у документах угоди та можуть відрізнятися від поточних інвестиційних інструментів проєкту. Виплати/розподіл грошових коштів за результатами угоди здійснюються відповідно до умов угоди, застосовного права та корпоративних документів, а також затвердженої Assembly юридичної схеми, спрямованої на забезпечення максимально еквівалентного економічного результату для всіх Учасників (див. принцип F6.0). Учасники визнають, що продаж може бути здійснений і зі збитком, якщо кваліфікована більшість Assembly схвалить таку угоду як найкращий доступний варіант.
--	--

F6.1.3. Scenario 3: The Project fails; by end of 2026 it becomes clear it cannot be saved (liquidation / bankruptcy) - Actions are taken to maximize asset sale proceeds and minimize losses. - Distribution of proceeds from asset sales is carried out in accordance with: - applicable law (including statutory priority of claims in liquidation/bankruptcy), - the terms of debt instruments and other contracts, - the corporate documents of the relevant legal entities. - Participants acknowledge that, in an adverse outcome, proceeds may be insufficient to fully satisfy all claims. - To the extent possible and applicable, Project Executives are guided by the principle in F6.0 and submit to the Assembly proposals on the legal implementation of distributing the economic outcome.	F6.1.3. Сценарій 3: Проєкт не реалізується; наприкінці 2026 року стає очевидно, що врятувати проєкт неможливо (ліквідація/банкрутство) У такому випадку вживаються заходи, спрямовані на максимальну реалізацію активів та мінімізацію втрат. Розподіл виручки від продажу активів здійснюється відповідно до: • застосовного права (включаючи черговість задоволення вимог у разі банкрутства/ліквідації); • умов боргових інструментів та інших договорів; • корпоративних документів відповідних юридичних осіб. Учасники визнають, що за несприятливого результату виплат може бути недостатньо для повного задоволення всіх вимог. Project Executives, у межах можливого та застосовного, керуються принципом F6.0 та виносять на розгляд Assembly пропозиції щодо юридичної реалізації розподілу економічного результату.
F7. Important Caveats (kept simple) - This Appendix is explanatory and does not replace specific investment/corporate documents of the project legal entities. - Specific financial terms (interest rates, cap/discount, timing, etc.) are set out in the relevant agreements and may differ across instruments. In case of inconsistency, the following prevail in order: (1) applicable law; (2) corporate documents of the relevant legal entities; (3) investment agreements; (4) the English version of this Resolution.	F7. Важливі застереження (без ускладнення) Цей Додаток має роз'яснювальний характер і не замінює конкретні інвестиційні/корпоративні документи відповідних юридичних осіб. Конкретні фінансові параметри (процентні ставки, cap/discount, строки тощо) фіксуються у відповідних договорах і можуть відрізнятися для різних позик. У разі виникнення суперечностей пріоритет мають: 1. застосовне право; 2. корпоративні документи відповідних юридичних осіб; 3. інвестиційні договори; 4. англійська версія цього Рішення.

F8. Signature / Підпис Participant / Учасник <i>Full Name / ПІП</i> 	
<i>Sign / Підпис</i> _____ 	<i>Date / Дата</i>

Appendix G. Minutes No. 1 of the Assembly Meeting (Initial Assembly Minutes)	Додаток G. Протокол №1 засідання Assembly (Initial Assembly Minutes)
G0. Language Versions and Priority	G0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток оформлюється англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома локальними мовними версіями (далі — Локальні версії) як частина багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають одну й ту саму домовленість. У разі будь-яких розбіжностей, неоднозначностей або суперечностей між версіями пріоритет має англійська версія (EN).
G1. Meeting Details - Project: AWAKEN Resort - Body: Project Assembly (the “Assembly”) - Meeting type: Initial Assembly meeting to approve the Resolution - Date: 06.01.2026 - Format: online - Record date for calculation of Vote Weights: 06.01.2026 (see Appendix B, B5)	G1. Реквізити засідання Проект: AWAKEN Resort Орган: Project Assembly (Assembly) Тип засідання: Перше засідання Assembly щодо затвердження Рішення Дата: 06.01.2026 Формат: онлайн Record date () для розрахунку Ваги Голосу: 06.01.2026 (див. Додаток B, B5)

G2. Participants and Representation - Present / participating in the vote: [list of Participants by name or by codes — in accordance with the agreed disclosure level] - Quorum confirmation: quorum is achieved / not achieved Confidentiality note: if necessary, the full list of Participants and their Vote Weights may be оформлено as a separate confidential annex to these Minutes (access: Project Executives and authorized officers of the relevant project legal entities).	G2. Учасники та представництво Присутні / брали участь у голосуванні: [перелік учасників поіменно або за кодами — відповідно до погодженого рівня розкриття] Підтвердження кворуму: кворум досягнуто / не досягнуто Примітка щодо конфіденційності: за потреби повний список учасників та їхня Вага Голосу оформлюється окремим конфіденційним додатком до протоколу (доступ: Project Executives та уповноважені посадові особи юридичних осіб проєкту).
G3. Quorum and Confirmation of Procedure	G3. Кворум та підтвердження процедури
1. Voting method and thresholds: Appendix B (Vote Weight; thresholds for Ordinary Matters and Reserved Matters — B4) and Appendix D (convening / record-keeping procedure) apply. 2. Quorum: - Aggregate Vote Weight of the Participants who participated in the voting: []%. - Quorum is achieved (by default, quorum > 50% of Vote Weight; see Appendix B, B4.1).	1. Спосіб голосування та пороги: застосовуються положення Додатка В (Вага Голосу; пороги для звичайних питань і Reserved Matters — B4) та Додатка D (процедура скликання/фіксації). 2. Кворум: Сукупна Вага Голосу Учасників, які брали участь у голосуванні: []%. Кворум досягнуто (за замовчуванням кворум становить > 50% Ваги Голосу, див. Додаток В, B4.1).
G4. Chair and Secretary - Chair of the meeting: Dmytro Istomin - Secretary (minutes taker): Olha Sytnyk	G4. Голова та секретар Голова засідання: Істомін Дмитро Секретар (ведення протоколу): Ситник Ольга

G5. Agenda 1. Approval of the Shareholders & Project Stakeholders Resolution and its appendices. 2. Confirmation of establishing the Assembly as a contractual body (Section 3 of the Resolution). 3. Appointment of the Project Executives / confirmation of the Project Executives Committee composition. 4. Approval of key limits and safeguards for 2026 (Section 7 of the Resolution). 5. Approval of communication channels and frequency of updates.	G5. Порядок денний 1. Затвердження документа Shareholders & Project Stakeholders Resolution та додатків до нього. 2. Підтвердження створення Assembly як договірному органу (розділ 3 Рішення). 3. Призначення Project Executives / підтвердження складу Project Executives Committee. 4. Затвердження ключових лімітів і запобіжників на 2026 рік (розділ 7 Рішення). 5. Затвердження каналів комунікації та періодичності оновлень (апдейтів)
G6. Adopted Resolutions	G6. Прийняті рішення
G6.1. Approval of the Resolution and Appendices RESOLVED: to approve the Shareholders & Project Stakeholders Resolution version v1.0 dated 06.01.2026 and its Appendices A–K as a single package of contractual project documents.	G6.1. Затвердження Рішення та додатків ВИРІШИЛИ: затвердити документ Shareholders & Project Stakeholders Resolution версії v1.0 від 06.01.2026 та його додатки A–K як єдиний пакет договірних документів проєкту.
G6.2. Confirmation of the Assembly as a Contractual Body RESOLVED: to confirm that the Project Assembly (Assembly) is established as a contractual body for collective strategic governance of the project in accordance with Section 3 of the Resolution.	G6.2. Підтвердження Assembly як договірному органу ВИРІШИЛИ: підтвердити, що Project Assembly (Assembly) засновано як договірний орган колективного стратегічного управління проєктом відповідно до розділу 3 Рішення.

G6.3. Appointment of the Project Executives / Project Executives Committee RESOLVED: to appoint the following persons as Project Executives (and/or confirm the formation of the Project Executives Committee) to carry out operational management of the project within the authority and limits of the Resolution and Appendix A: • Dmytro Istomin (ist.dmitry@gmail.com) • Olha Sytnhyk (ola.sytnyk@gmail.com) • Galiya Berdnikova (berdnikova.galiya@gmail.com)	G6.3. Призначення Project Executives / Project Executives Committee ВИРІШИЛИ: призначити таких осіб як Project Executives (та/або підтвердити формування Project Executives Committee) для здійснення операційного управління проєктом у межах повноважень та лімітів, визначених Рішенням і Додатком А: • Істомін Дмитро • Ситник Ольга • Бердникова Галія
G6.4. Approval of Limits and Safeguards for 2026 RESOLVED: to approve the limits and safeguards for 2026 in accordance with Section 7 of the Resolution, including: • Equity Budget 2026: 32% (fully diluted), including: ◦ Project Executives Committee Pool (PE Pool): 12% ◦ Equity Pool: 20% • Monetary fundraising limit: up to USD 500,000.	G6.4. Затвердження лімітів і запобіжників на 2026 рік ВИРІШИЛИ: затвердити ліміти та запобіжники на 2026 рік відповідно до розділу 7 Рішення, зокрема: • Equity Budget 2026: 32% (fully diluted); • Project Executives Committee Pool (PE Pool): 12%; • Equity Pool: 20%; • грошовий ліміт залучення: до 500 000 USD.
G6.5. Communication Channels and Updates RESOLVED: to approve that: • the primary information distribution channel is the closed Telegram channel “AWAKEN Resort INFO”; • the Project Executives shall provide Participants with updates at least once per quarter in accordance with Appendix A	G6.5. Канали комунікації та оновлення ВИРІШИЛИ: затвердити, що: • основним каналом поширення інформації є закритий Telegram-канал «AWAKEN Resort INFO»; • Project Executives надсилають Учасникам оновлення (апдейти) не рідше одного разу на квартал у порядку, передбаченому Додатком А.

G7. Signing These Minutes may be signed in counterparts and/or by exchanging signed copies (scan/photo/PDF), provided that the Project Executives can reasonably identify the signatory.	G7. Підписання Цей Протокол може підписуватися у кількох примірниках (counterparts) та/або шляхом обміну підписаними копіями (скан/фото/PDF), за умови належної ідентифікації підписанта Project Executives.
G8. Participant Consent and Voting Sheet (one page per Participant). Participant Statement: 1. Accession to the Resolution I confirm that I have been granted access to the text of the Resolution of the above version and Appendices A–K, have reviewed them, and unconditionally accede to the Resolution and Appendices, accepting their terms in full. I acknowledge the priority of the English version (EN) in case of discrepancies. 2. Voting on Minutes No. 1 I hereby express my will and vote “FOR” all resolutions set out in Section G6 of these Minutes No. 1 (including, without limitation, items G6.1–G6.5) in full. 3. Understanding of Vote Weight Rules I understand and accept that vote counting and my Vote Weight are determined under Appendix B (including the record date), and that the recording of results is performed by the Project Executives in accordance with Appendix D. 4. Proxy / conflict of expressions of will If I previously granted a Proxy or submitted my vote by another method, I acknowledge that the most recent expression of will in time prevails. By signing this Sheet, I confirm that this is my current and effective vote on the matters of Minutes No. 1.	G8. Лист згоди та голосування Учасника (1 сторінка для кожного Учасника) Заява Учасника Приєднання до Рішення Я підтверджую, що отримав(ла) доступ до тексту Рішення зазначеної версії та додатків A–K, ознайомився(лась) з ними та беззастережно приєднуюся до Рішення і додатків, приймаючи їхні умови в повному обсязі. Я визнаю пріоритет англійської версії (EN) у разі розбіжностей. Голосування щодо Протоколу №1 Цим я висловлюю своє волевиявлення та голосую «ЗА» всі рішення, викладені у розділі G6 Протоколу №1 (включаючи, без обмеження, пункти G6.1–G6.5) у повному обсязі. Розуміння правил ваги голосу Я розумію та приймаю, що підрахунок голосів і моя Вага Голосу визначаються Додатком В (включаючи record date), а фіксація результатів здійснюється Project Executives у порядку, передбаченому Додатком D. Проку / конфлікт волевиявлень Якщо мною раніше було видано Проку або направлено голос іншим способом, я визнаю, що пріоритет має останнє за часом волевиявлення. Підписуючи цей Лист, я підтверджую, що це волевиявлення є моїм актуальним голосом щодо питань Протоколу №1.

G9. Signature / Підпис

Participant / Учасник

Full Name / ПІП _____

Sign / Підпис _____

Date / Дата _____

Головуючий /Chair of the Meeting

Full Name / ПІП D. Istomin

Email ist.dmitry@gmail.com

Sign / Підпис _____

Date / Дата _____

Секретар / Secretary of the Meeting

Full Name / ПІП Olha Sytnyk

Email ola.sytnyk@gmail.com

Sign / Підпис _____

Date / Дата _____

Appendix H. Reserved Matters — Detailed List (for dispute reduction)	Додаток Н. Reserved Matters — детальний перелік (для зменшення спорів)
H0. Language Versions and Priority	H0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток оформлюється англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома локальними мовними версіями (далі — Локальні версії) як частина багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають одну й ту саму домовленість. У разі будь-яких розбіжностей, неоднозначностей або суперечностей між версіями пріоритет має англійська версія (EN).
H1. General Principle	H1. Загальний принцип
- Everything related to strategy, ownership structure/financing, sale/liquidation, exit beyond limits, or changes to the governance model is classified as Reserved Matters. - 2) If there is doubt whether an issue belongs to Reserved Matters, Project Executives are obligated to submit the matter to the Assembly. - 3) The threshold for adopting Reserved Matters — by default a qualified majority of $\frac{2}{3}$ Vote Weight (see Appendix B, B4), unless the Assembly establishes a different threshold.	- Усе, що стосується стратегії, структури володіння/фінансування, продажу/ліквідації, виходу за встановлені ліміти або зміни моделі управління, належить до Reserved Matters. - Якщо виникає сумнів, чи належить питання до Reserved Matters, Project Executives зобов'язані винести таке питання на розгляд Assembly. - Поріг ухвалення Reserved Matters — за замовчуванням кваліфікована більшість 2/3 Ваги Голосу (див. Додаток В, В4), якщо Assembly не встановить інший поріг.
H2. List of Reserved Matters (detailed)	H2. Перелік Reserved Matters (деталізація)

H2.1. Limits and Budget Safeguards - any exceeding of the limits set out in Section 7 (including Equity Budget 2026, the cash fundraising cap, and any other limits); - any change to the approved structure of Equity Budget 2026 (e.g., reallocation between the PE Pool and the Equity Pool) to the extent such change goes beyond the parameters already approved; - adoption of any decisions that create commitments which, on a reasonable estimate, would result in exceeding the applicable limits.	H2.1. Ліміти та бюджетні запобіжники • будь-яке перевищення лімітів, встановлених розділом 7 (Equity Budget 2026, грошовий ліміт залучення тощо); • зміна затвердженої структури Equity Budget 2026 (наприклад, перерозподіл між PE Pool та Equity Pool), якщо це виходить за межі вже затверджених параметрів; • ухвалення рішень, що створюють зобов'язання, які за розумною оцінкою призводять до виходу за встановлені ліміти.
H2.2. Investments and Financing Instruments - changing the baseline investment instrument (moving away from the convertible loan as the default); - approving/amending conversion principles that materially affect the economic balance among the Participants; - creating security/encumbrances (pledge, charge, etc.) over material Project assets, if this restricts flexibility for future decisions.	H2.2. Інвестиції та інструменти фінансування • зміна базового інвестиційного інструменту (відмова від convertible loan як інструменту «за замовчуванням»); • затвердження або зміна принципів конвертації, що суттєво впливають на економічний баланс між Учасниками; • створення забезпечення/застави на суттєві активи проєкту, якщо це обмежує свободу подальших рішень.
H2.3. Sale of the Project / M&A / Major Transactions - sale of the Project as a whole or a material portion of its assets/equity; - a transaction with a strategic buyer that involves a transfer of control; - a transaction where a “sale at a loss” is possible (as an acceptable option if approved by the Assembly).	H2.3. Продаж проєкту / M&A / великі угоди • продаж проєкту в цілому або суттєвої частини активів/частки; • угода зі стратегічним інвестором, що передбачає передачу контролю; • угода, за якою можлива реалізація проєкту «зі збитком» (як допустимий варіант за умови схвалення Assembly).

H2.4. Liquidation, Bankruptcy, Cessation of Activity - deciding on liquidation/bankruptcy of the Project legal entities or the Project as an initiative; - deciding to cease operation of the key asset; - approving an asset disposal plan in a wind-down scenario.	H2.4. Ліквідація, банкрутство, припинення діяльності • рішення про ліквідацію/банкрутство юридичних осіб проекту або проекту як ініціативи; • рішення про припинення експлуатації ключового активу; • затвердження плану розпродажу активів у сценарії закриття.
H2.5. Governance and Key Appointments - appointment/removal of Project Executives; - changing the authority of Project Executives (Appendix A) or the Assembly procedure (Appendix D); - changing voting principles/quorum/thresholds (Appendix B).	H2.5. Governance та ключові призначення • призначення/відкликання Project Executives; • зміна повноважень Project Executives (Додаток А) або процедури Assembly (Додаток D); • зміна принципів голосування/кворуму/порогів (Додаток B).
H2.6. Material Strategic Pivot - changing the target business model in a way that alters the Participants' baseline expectations; - launching a new direction that requires material investment or creates material risks.	H2.6. Суттєвий стратегічний pivot • зміна цільової бізнес-моделі, якщо це змінює початкові очікування Учасників; • запуск нового напрямку, що потребує суттєвих інвестицій або створює суттєві ризики.
H2.7. Structural Changes of Legal Entities - creating a holding structure; merger/split of legal entities; - transferring key assets between legal entities; - changing control over legal entities (including via issuance of equity/shares where control is affected).	H2.7. Структурні зміни юридичних осіб • створення холдингової структури, злиття/поділ юридичних осіб; • передання ключових активів між юридичними особами; • зміна контролю над юридичними особами (у тому числі через випуск часток/акцій, якщо це впливає на контроль).

H2.8. Litigation and Material Legal Risks - deciding to file/acknowledge material lawsuits/claims, or to enter into settlements that materially affect assets/reputation/finances; - acknowledging material third-party claims that may result in significant losses.	H2.8. Судові спори та суттєві юридичні ризики • рішення про подання або визнання суттєвих судових позовів, укладення мирових угод, що істотно впливають на активи, репутацію або фінансовий стан; • визнання суттєвих претензій третіх осіб, які можуть призвести до значних збитків.
H3. Practical Rule of “Materiality” (without complex formulas) A matter is considered “material” and subject to the Assembly if: - it affects control, ownership structure, or may change the distribution of economic outcome among participants; or - creates a risk of loss/deterioration of a key asset; or - requires decisions that participants would reasonably expect to discuss and approve collectively.	H3. Практичне правило «суттєвості» (без складних формул) Питання вважається «суттєвим» і підлягає розгляду Assembly, якщо воно: • стосується контролю, структури володіння або може змінити розподіл економічного результату між Учасниками; або • створює ризик втрати чи погіршення стану ключового активу; або • потребує рішень, які Учасники обґрунтовано очікували б обговорювати та затверджувати колективно.
H4. Signature / Підпис Participant / Учасник <i>Full Name / ПІП</i> _____ <i>Sign / Підпис</i> _____ <i>Date / Дата</i> _____	

Appendix I. Power of Attorney / Proxy for Voting at the Assembly (template)	Додаток І. Довіреність / Проху на голосування в Assembly (шаблон)
I0. Language Versions and Priority	І0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток оформлюється англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома локальними мовними версіями (далі — Локальні версії) як частина багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають одну й ту саму домовленість. У разі будь-яких розбіжностей, неоднозначностей або суперечностей між версіями пріоритет має англійська версія (EN).
I1. Details	І1. Реквізити
Project: AWAKEN Resort Base document: Shareholders & Project Stakeholders Resolution (hereinafter — Resolution) Principal (Participant): Full Name/Company: [] Email (registered): [] Identifier/code (if used): [] Representative (Participant): Full Name/Company: [] Email (registered): [] Identifier/code (if used): []	Проект: AWAKEN Resort Базовий документ: <i>Shareholders & Project Stakeholders Resolution</i> (далі — Рішення) Довіритель (Учасник): ПІБ/Компанія: [] Email (зареєстрований): [] Ідентифікатор/код (якщо використовується): [] Представник (Учасник): ПІБ/Компанія: [] Email (зареєстрований): [] Ідентифікатор/код (якщо використовується): []
I2. Scope of Authority	І2. Обсяг повноважень

The Principal hereby authorizes the Representative to: participate in Assembly meetings and/or written voting; express the will (FOR/AGAINST/ABSTAIN) on behalf of the Principal; receive voting materials related to the agenda (subject to confidentiality). The powers under this Proxy extend to all Assembly matters, including Reserved Matters (Section 8 and Appendix H), unless the Principal explicitly limited the scope of powers in Section I4.	Довіритель цим уповноважує Представника: • брати участь у засіданні Assembly та/або у письмовому голосуванні; • висловлювати волевиявлення (ЗА / ПРОТИ / УТРИМАВСЯ) від імені Довірителя; • отримувати матеріали голосування, що стосуються порядку денного (за умови дотримання конфіденційності). Повноваження за цим Proxy поширюються на всі питання Assembly, включаючи Reserved Matters (розділ 8 та Додаток Н), якщо Довіритель прямо не обмежив обсяг повноважень у розділі I4.
I3. Type of Power of Attorney	I3. Тип довіреності
General (discretionary) power of attorney — The Representative votes on all matters at their own discretion, based on the interests of the Principal. Power of attorney for a specific vote/meeting — is valid only within the agenda of the vote from [date/voting ID].	Генеральна (discretionary) довіреність — Представник голосує з усіх питань на власний розсуд, виходячи з інтересів Довірителя. Довіреність на конкретне голосування/засідання — діє лише в межах порядку денного голосування від [дата/ID голосування].
I4. Voting Instructions Select one option: Without instructions (At Representative's discretion). Per instructions: indicate “FOR/AGAINST/ABSTAIN” for agenda items (an appendix may be used)	I4. Інструкції щодо голосування Оберіть один варіант: • Без інструкцій (на розсуд Представника). • За інструкцією: за пунктами порядку денного зазначити «ЗА / ПРОТИ / УТРИМАВСЯ» (може бути оформлено окремим додатком).

15. Submission and Revocation Procedure 1) This Proxy is submitted to Project Executives: - by email from the Principal's registered address; or - as a signed scan/photo sent from the registered email/account allowing identification of the Principal. 2) 2) The Proxy may be revoked by the Principal at any time before the end of the voting period by written notice to Project Executives. 3) 3) If the Principal votes personally after issuing the Proxy, priority is given to the latest expression of will, confirmed by Project Executives.	15. Порядок надання та відкликання Цей Proxy надається Project Executives: • електронною поштою з зареєстрованої адреси Довірителя; або • у вигляді підписаного скану/фото, надісланого із зареєстрованої електронної адреси/акаунта, що дозволяє ідентифікувати Довірителя. Proxy може бути відкликаний Довірителем у будь-який час до завершення строку голосування шляхом письмового повідомлення Project Executives. Якщо Довіритель після видачі Proxy надсилає голос особисто, пріоритет має останнє за часом волевиявлення, підтверджене Project Executives.
16. Confidentiality The Representative undertakes to maintain confidentiality of Assembly materials and not disclose them to third parties, except in cases provided by the Resolution and applicable law.	16. Конфіденційність Представник зобов'язується дотримуватися конфіденційності матеріалів Assembly та не розголошувати їх третім особам, за винятком випадків, передбачених Рішенням та застосовним правом.
17. Підписи Principal / Довіритель: Full name / ПІП: _____ Підпис: _____ Дата: _____ Representative / Представник: Full name / ПІП: _____ Підпис: _____ Дата: _____	

Appendix J. Signing & Ops Checklist — Signing and Process Launch (template)	Додаток J. Signing & Ops Checklist — підписання та запуск процесу (шаблон)
J0. Language Versions and Priority	J0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток оформлюється англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома локальними мовними версіями (далі — Локальні версії) як частина багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають одну й ту саму домовленість. У разі будь-яких розбіжностей, неоднозначностей або суперечностей між версіями пріоритет має англійська версія (EN).
Status: this Appendix J is informational/ operational in nature and is intended as an internal checklist (primarily for the Project Executives). It is not a contractual document, does not create any additional rights or obligations for the Participants, and does not require separate execution/ signature. In case of any conflict, the Resolution and contractual Appendices A–I and K shall prevail. Purpose: to minimize chaos around signing and ensure the process actually works after the meeting: registers, access, minutes, updates.	Статус: цей Додаток J має інформаційний/ операційний характер і призначений як внутрішній чек-лист (насамперед для Project Executives). Він не є договірним документом, не створює додаткових прав і обов’язків для Учасників і не підлягає окремому підписанню. У разі будь-яких суперечностей пріоритет мають Рішення та договірні додатки A–I і K. Призначення: мінімізувати хаос навколо підписання та забезпечити, щоб після проведення зборів процес фактично запрацював: реєстри, доступи, протоколи, оновлення.

J1. Document Package (What Must Be “Ready for Signing”) - Shareholders & Project Stakeholders Resolution (main document) together with Appendices A–I and K (contractual; Appendix J is an operational checklist and is not signed). - Appendix G (Assembly Minutes No. 1) — prepared and completed for the meeting date; signed Participant Consent & Voting Sheets (G9) are collected separately. - Appendix I (Proxy) — circulated to those who cannot participate personally. - (Optional) Confidential registers/ annexes: - Contribution Register (Appendix B) — maintained by the Project Executives (not distributed publicly). - Allocation Ledger (Appendix E) — maintained by the Project Executives (not distributed publicly).	J1. Пакет документів (що має бути «готово до підписання») • Shareholders & Project Stakeholders Resolution (основний документ) з Додатками А–І та К (договірні; Додаток J — операційний чек-лист і не підписується). • Додаток G (Протокол №1 Assembly) — підготовлений і заповнений відповідно до дати зборів; окремо збираються підписані Листи згоди та голосування Учасників (G9). • Додаток I (Proху) — розіслано тим, хто не зможе бути присутнім. (Опціонально) Конфіденційні реєстри/ додатки: • Contribution Register (Додаток B) — ведеться Project Executives (не поширюється публічно). • Allocation Ledger (Додаток E) — ведеться Project Executives (не поширюється публічно).
---	--

J2. Where Documents Are Stored and Who Has Access Default repository: Google Drive. Role-based access: - Project Executives: full access to all documents and confidential registers. - Assembly Participants: access to the main document and appendices (A–I and K), as well as minutes/protocols (excluding confidential personal data of third parties). - Company officers / lawyers / auditors: access upon request within their authority and applicable law. Rule: confidential registers (B3, E8) are not published for general access; upon request, a Participant is provided confirmation of their own amounts/weight (B2).	Ж2. Де зберігаються документи та хто має доступ Сховище за замовчуванням: Google Drive Доступ за ролями: • Project Executives: повний доступ до всіх документів та конфіденційних реєстрів. • Учасники Assembly: доступ до основного документа та додатків (A–I і K), а також до протоколів (без конфіденційних персональних даних третіх осіб). • Офіційні органи компаній / юристи / аудитори: доступ за запитом у межах повноважень та застосовного права. Правило: конфіденційні реєстри (B3, E8) не публікуються у загальному доступі; Учаснику за запитом підтверджуються його власні суми/вага (B2).
J3. Preparation BEFORE the Meeting (T-7 ... T-1) Checklist: - finalize RU/EN versions (version number, date, a single unified file package); - prepare a draft of Appendix G (Minutes) + separate G9 signature sheets; - update the list of Participants, their registered emails/codes, and access rights (without publishing personal data); - send the notice of meeting/vote (agenda, wording of resolutions, record date, deadline and voting format); - prepare and collect Proxies from those who will not participate personally (Appendix I); - verify repository structure and access permissions; prepare the Telegram channel / announcement.	Ж3. Підготовка ДО зборів (T-7 ... T-1) Чек-лист: • фіналізувати RU/EN версії (версія, дата, єдиний пакет файлів); • підготувати чернетку Додатка G (Minutes) + окремі листи G9 для підписання; • актуалізувати список Учасників, їхні зареєстровані email/коди та доступи (без публікації персональних даних); • розіслати повідомлення про голосування/засідання (порядок денний, формулювання рішень, record date, строк і формат голосування); • підготувати та зібрати Proxy від тих, хто не бере участі особисто (Додаток I); • перевірити сховище та права доступу; підготувати канал/повідомлення у Telegram.

J4. On the Meeting / Voting Day (T0) Checklist: - fix record date; - collect votes in an allowable format (email and/or signed G9 sheets and/or Proxy); - complete G3/G6 (quorum, thresholds, weighted results); - have the Minutes signed by the Chair and the Secretary (G8) and record the set of attachments (G-1...G-4).	J4. У день зборів / голосування (T0) Чек-лист: • зафіксувати record date; • зібрати голоси допустимим способом (email та/або підписані листи G9 та/або Proxy); • заповнити G3/G6 (кворум, пороги, результати за вагами голосів); • підписати Протокол головою та секретарем (G8) і зафіксувати набір додатків (G-1...G-4).
J5. After the Meeting (T+1 ... T+10 Business Days) Checklist: - prepare the final version of the Minutes / results (by T+5 business days); - store evidence of voting (emails/scans/photos/PDFs) under restricted access; - update confidential registers (Contribution Register / Allocation Ledger) as needed; - confirm to Participants (upon request) their joinder/vote and provide access to communication channels; - publish a short summary of decisions in Telegram (without confidential data).	J5. Після зборів (T+1 ... T+10 робочих днів) Чек-лист: • підготувати фінальну версію Протоколу/підсумків (до T+5 робочих днів); • зберегти докази голосування (email/скани/фото/PDF) у закритому доступі; • оновити конфіденційні реєстри (Contribution Register / Allocation Ledger) за потреби; • підтвердити Учасникам факт приєднання/голосування (за запитом) та надати доступ до каналів комунікації; • опублікувати коротке резюме рішень у Telegram (без конфіденційних даних).

J6. Roles and Responsibilities (Short) - Project Executives: own the process (document package, notices, vote/proxy collection, storage of evidence, register maintenance, updates). - Chair: confirms the correctness of the procedure and signs the Minutes. - Secretary: drafts/formalizes the Minutes. - Participants: return the signed Signature Page (K) and/or G9 sheet, or issue a Proxy, or vote within the установленный срок.	J6. Ролі та відповідальність (коротко) Project Executives: відповідають за управління процесом (пакет документів, розсилку, збір голосів/Proxy, зберігання доказів, ведення реєстрів, оновлення). Голова: підтверджує коректність процедури та підписує Протокол. Секретар: веде та оформлює Протокол. Учасники: повертають підписану Signature Page (K) та/або лист G9, або надають Proxy, або голосують у встановлений строк.
J7. Mini Instruction for Participants (One Paragraph) To be an Assembly member and have voting rights, a Participant must sign the Resolution or join via a joinder (Appendix C). If a Participant cannot participate personally, they may grant a Proxy to another Participant (Appendix I), who is fully authorized to vote on all Assembly matters.	J7. Міні-інструкція для учасників (1 абзац) Щоб бути членом Assembly та мати право голосу, учасник повинен підписати Рішення або приєднатися до нього через joinder (Додаток С). Якщо учасник не може брати участь особисто, він може видати Proxy іншому учаснику (Додаток І), який матиме повне право голосувати з усіх питань Assembly.

Appendix K. Signature Page / Resolution Signature Page	Додаток К. Signature Page / Сторінка підписів до Рішення
K0. Language Versions and Priority	K0. Мовні версії та пріоритет
This Appendix is executed in English (EN) and may be accompanied by one or more local-language versions (the “Local Versions”) as part of a multilingual document package. All language versions reflect the same agreement. In the event of any discrepancy, ambiguity, or conflict between the versions, the English version (EN) shall prevail.	Цей Додаток оформлюється англійською мовою (EN) та може супроводжуватися однією або кількома локальними мовними версіями (далі — Локальні версії) як частина багатомовного пакета документів. Усі мовні версії відображають одну й ту саму домовленість. У разі будь-яких розбіжностей, неоднозначностей або суперечностей між версіями пріоритет має англійська версія (EN).
Purpose: to allow a Participant to accede to the Resolution by signing only this page (instead of printing/signing the entire document), while clearly identifying the specific version of the Resolution the Participant is acceding to.	Призначення: надати Учаснику можливість приєднатися до Рішення, підписавши лише цю сторінку (замість роздрукування/підписання всього документа), при цьому однозначно зафіксувати, до якої версії Рішення він приєднується.
K1. Details	K1. Реквізити
- Project: AWAKEN Resort - Document: Shareholders & Project Stakeholders Resolution - Document version: v1.0 - Version date: 06.01.2026 Jurisdiction/governing law: Singapore (see Section 15 of the Resolution)	Проект: AWAKEN Resort Документ: <i>Shareholders & Project Stakeholders Resolution</i> Версія документа: v1.0 Дата версії: 06.01.2026 Юрисдикція / застосовне право: Сінгапур (див. розділ 15 Рішення)

K2. Accession Statement By signing this page, the undersigned confirms that he/she/it: - has been granted access to the text of the Resolution of the version specified above and to all its Appendices A–K; - has reviewed them and hereby unconditionally accedes to the Resolution and the Appendices, accepting their terms in full; - acknowledges that the English (EN) version prevails in the event of any discrepancies; - acknowledges that he/she/it accedes to the Resolution as of the signature date of this page; however, the rules for the occurrence/application of Vote Weight and the conditions for counting monetary and non-monetary contributions are determined by Section 2 of the Resolution and Appendix B, and for non-monetary contributions — also by Appendix C (if applicable); - accepts the voting and confidentiality rules (Appendix B) and consents to communications via the Project channels (Appendix A5).	K2. Заява про приєднання Підписуючи цю сторінку, нижчепідписаний(а) підтверджує, що: • отримав(ла) доступ до тексту Рішення зазначеної версії та всіх його додатків A–K; • ознайомився(лась) і беззастережно приєднується до Рішення та додатків, приймаючи їхні умови в повному обсязі; • визнає пріоритет англійської версії (EN) у разі розбіжностей; • визнає, що приєднується до Рішення з дати підписання цієї сторінки; при цьому порядок виникнення/застосування Ваги Голосу та умови врахування грошових і негрошових внесків визначаються Розділом 2 Рішення та Додатком В, а для негрошових внесків — також умовами Додатка С (за наявності застосовності); • приймає правила голосування та конфіденційності (Додаток В) і допускає комунікації через канали проєкту (Додаток А5).
K3. Participant Details / Signature K3. Дані Учасника / Підпис <i>Full Name / ПІП</i> _____ _____ <i>Email</i> _____ <i>Sign / Підпис</i> _____ <i>Date / Дата</i> _____ _____	

Project Executives confirm receipt of signature pages and accession / Project Executives підтверджують отримання сторінки підписів та дату приєднання.

Full Name / ПІП: **D. Istomin**_____

Sign / Підпис: _____ Date / Дата: _____